

Na osnovi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru – UPB11 (Ur. l. RS 44/2015) je Senat Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede na 11. redni seji dne 21. 9. 2016 in 8. redni seji dne 19.2.2024 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU STROKOVNEGA PRAKTIKUMA IN PROJEKTNEGA DELA na Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru

Osnovna pravila

Člen 1

Namen

Kot strokovni praktikum so poimenovani predmeti, ki se v različnem obsegu in pri različnih nosilcih izvajajo na vseh visokošolskih programih. Projektno delo je predmet, ki se izvaja na univerzitetnem programu.

Namen tega pravilnika je, da ureja skupna temeljna vprašanja glede vsebin in načina izvedbe, povezana s strokovnim praktikumom in projektnim delom.

Člen 2

Pristop k opravljanju strokovnega praktikuma in projektnega dela

Pogoj za začetek opravljanja strokovnega praktikuma in projektnega dela je opravljeno usposabljanje za varno delo in zdravniški pregled. Študentje, ki niso uradno vpisani, k opravljanju omenjenega ne smejo pristopiti.

Člen 3

Cilj

Osnovni cilj strokovnega praktikuma je dopolniti teoretično znanje s praktičnim, ki po končanem študiju omogoča uspešno vključitev v delo s področja študijskega programa in drugih področij, povezanih s kmetijstvom in sorodnimi dejavnostmi.

Člen 4

Vsebina

Strokovni praktikum je prilagojen ciljem študijskega programa in predstavlja smiselno nadgradnjo in izpopolnjevanje vsebin strokovnih predmetov. Vsa opravila, ki spadajo v okvir strokovnega praktikuma (tudi specifične izvedbe na posameznem programu), morajo biti opredeljena v učnem načrtu, ki je sestavni del posameznega študijskega programa.

Strokovni praktikum se izvede na študijskem programu, upoštevajoč posebnosti programa, razen v primeru, ko se nosilec in študent dogovorita drugače. Lahko obsega vse dejavnosti, ki so del obveznega pedagoškega procesa. Vlogo glede morebitnega odstopanja od programa na željo študenta prouči in o njej odloči nosilec predmeta.

Člen 5

Organizacija in koordinacija

Za organizacijo strokovnega praksikuma skrbi nosilec. Koordinacija strokovnega praktikuma se uskladi med nosilcem, izvajalcem in mentorjem.

NOSILEC strokovnega praktikuma je pedagoški delavec, odgovoren za izvedbo na posameznem študijskem programu. Naloge nosilca so naslednje:

- pripravi vsebino (učni načrt) in terminski plan izvedbe
- komunicira z IZVAJALCI in z MENTORJI, ki jih zadalži za izvedbo določenih vsebin strokovnega praktikuma po predvideni časovnici in jim preda sezname študentov,
- glede na predvideno časovnico poda predlog za izdelavo urnika,

- preveri izvedbo, izvede ocenjevanje, vpiše oceno v AIPS.

IZVAJALEC strokovnega praktikuma je pedagoški delavec, ki tega izvede v obsegu prevzetih kontaktnih ur in po vsebini ter v časovnici, ki mu jo je dodelil NOSILEC.

MENTOR strokovnega praktikuma je oseba, ki izvaja nadzor nad samostojnim delom študenta in praviloma ni pedagoški delavec. Mentor je lahko oseba iz fakultete ali iz ustanove oz. kmetije, kamor je bil študent napoten na strokovni praktikum. Mentorje za izvajanje strokovnega praktikuma za posamezno področje na FKBV imenuje dekan, v primeru, da študent opravlja prakso izven FKBV, pa ga imenuje nosilec.

Člen 6

Kakovost

Kakovost izvedbe strokovnega praktikuma se ocenjuje s študentskimi anketami. Ocenjuje se nosilce, izvajalce in mentorje. Nosilce in izvajalce študenti ocenjujejo v sklopu obstoječih študentskih anket, delo mentorjev (in izvajalcev, če njihov obseg dela ne dosega zahtevanega števila ur za vključitev v študentske ankete) pa se oceni ločeno.

Člen 7

Mesta opravljanja strokovnega praktikuma

Strokovni praktikum je možno opravljati na naslednjih mestih:

- na Univerzitetnem kmetijskem centru (ki predstavlja osrednji center izvedbe),
- v organizacijah, s katerimi ima Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede sklenjeno pogodbo o opravljanju strokovnega praktikuma (po predhodni odobritvi Komisije za študijske zadeve),
- v laboratorijih Fakultete za kmetijstvo in biosistemnske vede,
- v laboratorijih Kmetijsko gozdarske zbornice in inštitutov,
- v pooblaščenih institucijah, ki se ukvarjajo s kmetijsko inšpekcijo,
- v organizacijah, ki se ukvarjajo z žlahtnjenjem rastlin in semenarstvom,
- v organizacijah, ki se ukvarjajo s selekcijo domačih živali,
- na veterinarskih klinikah in veterinarskih postajah,
- v industriji kmetijske mehanizacije in opreme,
- na servisih za kmetijsko mehanizacijo in opremo,
- v kmetijskih trgovskih centrih in kmetijskih trgovinah,
- v kmetijskih proizvodnih obratih,
- v obratih za predelavo kmetijskih proizvodov,
- na kmetijsko-izobraževalnih ustanovah,
- v botaničnih vrtovih,
- v zooloških vrtovih,
- na kmetijah (mojstrske in druge kmetije, s katerimi FKBV sklene sporazum o sodelovanju),
- v genskih bankah,
- pri pridelovalcih okrasnih rastlin in rejcih malih in/ali drobnih živali,
- v državni upravi za kmetijstvo, za geodezijo ali zemljiškem katastru,
- pri proizvajalcih fitofarmaceutskih sredstev, gnojil, maziv, dezinficiensov, zdravil, krmil,
- pri Kmetijsko gozdarski zbornici,
- v parkih in narodnih parkih,
- pri certifikacijskih organih za kmetijsko mehanizacijo,
- v inštitutih za kontrolo in certifikacijo,
- pri organih za testiranje kmetijskih strojev in naprav,
- na kmetijsko živilskih sejmi,
- v gozdarstvu in gozdarskih storitvah,
- v gradbeništvu (če je povezano s kmetijstvom),

- na Inštitutu za ekološko kmetijstvo, Inštitutu za trajnostni razvoj in drugih,
- pri organizacijah in skupinah proizvajalcev ter pri strokovnih združenjih,
- v tujih sorodnih visokošolskih inštitucijah in podjetjih povezanih s kmetijsko dejavnostjo ter v predelovalnih obratih (Erasmus+, Norveški finančni mehanizem, CEEPUS in drugi programi mobilnosti),
- preko mednarodnih društev, ki delujejo v okviru Univerze v Mariboru (IAAS in IAESTE in drugih).

Nabor mest (ustanov in mojstrskih kmetij) za izvedbo strokovnega praktikuma izven FKBV v začetku študijskega leta na predlog nosilcev revidira komisija za študijske zadeve FKBV.

Člen 8

Obveščanje

Študenti so o terminih razporeda na strokovni praktikum in morebitnih spremembah že objavljenih terminov redno in pravočasno obveščeni, t.j. vsaj 7 dni pred načrtovano izvedbo oz. vsaj 14 dni pred nastopom izvajanja strokovnega praktikuma na mojstrskih kmetijah. O spremembi zaradi neprimernih vremenskih razmer se študente obvesti najmanj en dan prej. Informacije v zvezi s strokovnim praktikumom so objavljene na spletnih straneh FKBV.

Želje v zvezi s prakso, omejitve, vnaprej pričakovane izostanke od prakse, skupen nastop na praksi zaradi prevoza ipd., študenti pisno sporočijo nosilcu pred objavo razporeda.

Člen 9

Prisotnost

Prisotnost študenta na strokovnem praktikumu je obvezna. Študent je dolžan biti prisoten pri izvajanju strokovnega praktikuma, predpisanega v tekočem študijskem letu.

Študenti smejo na strokovni praktikum pristopiti tudi samoiniciativno, če jih izvajalec ali mentor lahko sprejme. Medsebojne zamenjave študentov so možne. Če študent ve, da na določen dan prosto mesto obstaja (ker izostaja drugi, sicer razporejeni študent), na strokovni praktikum pristopi po predhodnem dogovoru z nosilcem.

Člen 10

Delovna oprema

Ves čas izvajanja strokovnega praktikuma so študenti oblečeni v delovna oblačila, primerna vremenu in pogojem dela in nosijo delovno obutev. Za osnovno delovno orodje (npr. škarje, žagica, nož) in specialno zaščitno delovno opremo (zaščitne maske, zaščitna obleka za škropljenje itd) poskrbi nosilec prakse.

Trajanje strokovnega praktikuma in projektnega dela

Člen 11

Obseg

Strokovni praktikum in projektno delo se izvajata v obsegu, predvidenim s posameznim študijskim programom.

V primeru, da želi študent poleg strokovnega praktikuma opraviti še prakso, poda vlogo na komisijo za študijske zadeve. Prakso je možno izvesti v trajanju do dveh mesecev. V tem primeru študent z delodajalcem sklene pogodbo, ki ureja trajanje, plačilo dela in navaja mentorja (vzorec pogodbe je dostopen na spletnih straneh fakultete). Za izvedeno prakso se priznava do 16 ECTS (odobri komisija za študijske zadeve na predlog nosilca). Potrdilo o opravljeni praksi se doda kot priloga diplomi.

Člen 12

Projektno delo (univerzitetni program)

Za izvajanje projektnega dela je odgovoren znanstveni mentor (visokošolski učitelj). Ta skrbi za celotno organizacijo in izvedbo projektnega dela študenta ter oceni študenta. Tudi v tem primeru je študent dolžan voditi evidence o delu, zahtevane v 24. členu tega pravilnika.

Potek splošnega dela strokovnega praktikuma in projektnega dela

Člen 13

Obveznosti

Posamezen študent mora vse obveznosti, povezane s strokovnim praktikumom in projektnim delom, opraviti do zaključka študija.

Člen 14

Strokovni praktikum v tujini in pri drugih izvajalcih

Za vsako opravljanje strokovnega praktikuma v tujini in pri drugih izvajalcih (ki niso navedeni v 7. členu tega pravilnika) je potrebno predložiti vlogo Komisiji za študijske zadeve Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede. Vloga mora vsebovati osnovne podatke o študentu in mentorju ter časovno-vsebinski plan. Komisija predlog odobri ali zavrne.

Člen 15

Sprememba študijskega programa

Če študent spremeni študijski program, o obsegu priznavanja strokovnega praktikuma odloči nosilec na posameznem programu.

Člen 16

Strokovni praktikum in projektno delo v času počitnic in izpitnega obdobja

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente. V počitnicah in v času izpitnega obdobja se lahko strokovni praktikum ali projektno delo izvede po predhodno pridobljenem soglasju študentskega sveta ali pisne privolitve posameznega študenta. Pogoj za izvedbo strokovnega praktikuma ali projektnega dela je pravočasna obveščenost študentov.

Člen 17

Dolžina delovnega dne

Delovni dan traja 8 ur, razen v primerih, ko se lahko delovni dan izjemoma podaljša oz. skrajša. V primerih opravljanja strokovnega praktikuma na mojstrskih kmetijah se delovni dan vrednoti z 10 opravljenimi urami.

Člen 18

Prihod na strokovni praktikum

Študenti morajo prihajati na strokovni praktikum pravočasno. V primeru zamujanja ali izostanka, o nadaljevanju izvajanja strokovnega praktikuma presoja nosilec ali mentor prakse. Če je opravilo sezonske narave, se zamujeni del prestavi na naslednje leto.

Člen 19

Izredne razmere in nepredvidljivi dogodki

Če se planirani strokovni praktikum zaradi slabega vremena ali kakšnih drugih nepredvidljivih dogodkov ne more izvesti, se izvede na dan, ki ga določi nosilec, izvajalec ali mentor.

Člen 20

Strokovni praktikum in projektno delo v primeru bolezni in invalidnosti

Osebam, ki so invalidi 1. kategorije in so fizično nesposobne za delo, se strokovni praktikum ali projektno delo v celoti opravi, s tem, da morajo znanja, ki bi jih pridobili v okviru strokovnega praktikuma ali projektnega dela, osvojiti na način, kot to določi nosilec.

V primeru ozdravljive bolezni (če se pričakuje, da se bo stanje dovolj izboljšalo ali normaliziralo) se izvajanje strokovnega praktikuma ali projektnega dela preloži.

Člen 21

Učitelj veščin

V primeru, da učitelj veščin na posameznih programih prevzema vlogo nosilca, izvajalca ali mentorja strokovnega praktikuma, so njegove pristojnosti enake pristojnostim, kot so definirane v 5. členu tega pravilnika.

Dokumentacija

Člen 22

Dokumentacija

Študent je dolžan voditi dnevnik strokovnega praktikuma ali projektnega dela. To je dokument, v katerega urejeno vpisuje datume, mesto, opise opravil, trajanje ter ime in priimek izvajalca, nosilca ali mentorja, ki dnevnik tudi podpiše. Ob zaključku študija se dokumentacija (dnevnik strokovnega praktikuma ali projektnega dela) vrne študentu. Študent zaključi strokovni praktikum ali projektno delo s preverjanjem znanja in vpisom ocene v AIPS, ki ga izvede nosilec.

Člen 23

Napotila za strokovni praktikum

Učitelj veščin pravočasno izda napotilo na strokovni praktikum za vse študente. Napotilo vsebuje informacijo o prihodu in času trajanja strokovnega praktikuma. Vsak dokument mora biti naslovljen na vse osebe, vključene v izvedbo.

Pravica do prekinitve strokovnega praktikuma ali projektnega dela

Študentje imajo pravico do prekinitve dela (prekinitve prakse ali projektnega dela) v naslednjih primerih:

- če fakulteta ali katera druga pogodbeni organizacija ne zagotavlja varnega dela,
- če se od študentov (brez njihove privolitve) zahteva nadurno delo,
- če se od študentov zahtevajo opravila, ki so v nasprotju z njihovim etičnim prepričanjem,
- če se od študentov zahtevajo nelegalna ali neetična opravila,
- če se zaposleno osebje obnaša do študentov žaljivo.

Disciplinski prekrški

Člen 24

Namerno povzročanje škode

Vsako namerno povzročeno škodo mora študent v najkrajšem času povrniti. V tem primeru ravna dekan Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru, ki opredeljujejo disciplinsko odgovornost študenta.

Člen 25

Malomarnost

Če se ugotovi, da študent (kljub opominom) opravlja delo malomarno, se strokovni praktikum ali projektno delo prekine in nadaljevanje prenese na naslednje leto.

Člen 26

Neprimerno ravnanje z živalmi

Neprimerno ravnanje študentov z živalmi (mučenje živali) se šteje za hujšo kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po 223. členu Statuta UM.

Člen 27

Odnosi

Odnos med študenti in ostalimi, vključenimi v strokovni praktikum ali projektno delo, mora biti korekten in spoštljiv. Morebitne probleme na tem področju rešuje Komisija za študijske zadeve FKBV.

Uporaba navodil UM

Člen 28

Sestavni del tega pravilnika so Navodila o izvajanju praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru št.12/2023/N10/400-AG (Obvestila UM XLI-16-2023).

Zaključna pravila

Člen 29

Prehodne in končne določbe

Pravilnik prične veljati z dnem, ko je potrjen na senatu FKBV. S tem dnem preneha veljavnost Pravilnika o izvajanju prakse na FKBV z dne 25. 1. 2006.

**Dekan Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede:
prof. dr. Aleš Gregorc**

Na podlagi 253. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS št. 100/2023 – UPB 14) je Senat Univerze v Mariboru na 6. redni seji dne 19. 12. 2023 sprejel

Navodila o izvajanju praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru

št. 012/2023/N 10/400-AG

Splošno

1. člen

- 1) Navodila urejajo organizacijo in izvajanje praktičnega usposabljanja za študente študijskih programov prve in druge stopnje Univerze v Mariboru (v nadaljevanju UM).
- 2) Navodila urejajo izvajanje praktičnega usposabljanja vpisanih rednih in izrednih študentov in posameznikov brez statusa študenta.
- 3) Praktično usposabljanje je vključeno v študijski program kot obvezna ali kot izbirna učna enota. V okviru študijskih programov druge stopnje se lahko praktično usposabljanje opravlja tudi kot kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost.
- 4) Fakulteta Univerze v Mariboru lahko posebnosti glede organizacije in izvajanja praktičnega usposabljanja podrobneje uredi v lastnih navodilih, ki so skladna s Statutom Univerze v Mariboru, temi navodili in veljavno zakonodajo.
- 5) V teh navodilih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

Uporaba pojmov

2. člen

- 1) Posamezni pojmi, uporabljeni v teh navodilih, imajo naslednji pomen:
 - Nosilec učne enote s področja praktičnega usposabljanja je visokošolski učitelj, izvoljen v ustrezen naziv, ki poda končno oceno samostojno ali skupaj s koordinatorjem praktičnega usposabljanja ali mentorjem, v kolikor ima fakulteta ta imenovana. Nosilec učne enote praviloma izvaja tudi pedagoške kontaktne ure v zvezi s praktičnim usposabljanjem za študente.
 - Poleg nosilca učne enote s področja praktičnega usposabljanja se lahko na večjih fakultetah oz. kjer je to zaradi različnosti področij smiselno, imenujejo tudi mentorji na fakulteti za posamezna strokovna področja. Njihove naloge in relacije glede na ostale deležnike opredeli fakulteta v svojih navodilih.
 - Koordinator praktičnega usposabljanja je oseba, ki skrbi za organizacijo in formalnosti, vezane na vzpostavljanje in izvajanje praktičnega usposabljanja, skrbi za stike z mentorskimi organizacijami ter s formalnega vidika pregleduje in potrjuje obrazce, poročila študentov ipd.
 - Delovni mentor študentu je oseba v izbrani mentorski organizaciji, v kateri študent opravlja praktično usposabljanje in ki izpolnjuje pogoje, določene s temi navodili.

Namen in cilj praktičnega usposabljanja

3. člen

- 1) Namen praktičnega usposabljanja je, da študent deluje v realnem okolju, kjer nadgrajuje teoretično in praktično znanje, pridobljeno v času študija. Pri tem razvija nove delovno-specifične kompetence in nadgrajuje splošne kompetence, razvija odnos z delovnim okoljem ter se uči dobre prakse in odgovorne rabe virov.
- 2) Cilj praktičnega usposabljanja je vključevanje študenta v konkretne naloge, spoznavanje delovnega procesa, sodelovanje pri izvedbi strokovnih nalog in samostojno opravljanje le-teh. Pridobljene veščine, spretnosti in znanja študentu omogočajo razumevanje delovnih procesov in postopkov, identifikacijo problemov in njihovo praktično reševanje. Študent razvija in utrjuje kompetence v skladu z učnim načrtom praktičnega usposabljanja. Vsebina, s katero se študent ukvarja v okviru praktičnega usposabljanja, je lahko tudi osnova za izdelavo različnih projektnih ali seminarских nalog ali zaključnega dela, poleg tega lahko praktično usposabljanje služi tudi navezovanju stikov s potencialnimi delodajalci.

Oblike praktičnega usposabljanja

4. člen

- 1) Praktično usposabljanje se v okviru študijskih programov Univerze v Mariboru izvaja kot:
 - obvezna učna enota,
 - izbirna učna enota,
 - kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost.
- 2) Praktično usposabljanje je obvezna učna enota ali del obvezne učne enote, kadar je s študijskim programom predpisana oblika študija in kot taka del študijskih obveznosti študenta. Določeno je skladno z veljavnim študijskim programom in se izvaja kot usposabljanje študentov v delovnem okolju.
- 3) Praktično usposabljanje se kot obvezna učna enota izvaja kot pedagoška praksa, klinično usposabljanje oz. klinične vaje ali praktično usposabljanje (strokovna praksa) v organizaciji.
- 4) Pedagoška praksa se lahko izvaja tudi kot:
 - opazovalna praksa (študent spoznava delovni proces v vzgojno-izobraževalnem zavodu, v katerega se praviloma vključuje kot opazovalec, po presoji delovnega mentorja se v proces lahko vključi kot pomočnik pri manj zahtevnih nalogah);
 - integrirana praksa (študent opazuje in v sodelovanju z delovnim mentorjem sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju pouka. Opazuje in se pod vodstvom mentorja vključuje v načrtovanje, izvajanje in evalviranje drugih dejavnosti, ki potekajo na šoli. Sodeluje tudi s svetovalno službo na šoli.);
 - vodena praksa (študent pridobiva praktična znanja na nastopih v vzgojno-izobraževalnih zavodih ob vodenju specialnega didaktika);
 - strnjena pedagoška praksa (se izvaja kot strnjeno praktično usposabljanje v vzgojno-izobraževalnem zavodu pod vodenjem delovnega mentorja).
- 5) Praktično usposabljanje je lahko ponujeno v naboru izbirnih učnih enot. Izbirna učna enota postane za študenta obvezna, kadar si jo izbere v okviru izbirnosti. V teh primerih postane tako kot pri obveznih učnih enotah pogoj za dokončanje študija.
- 6) Na študijskih programih, ki ne predvidevajo obveznega ali izbirnega praktičnega usposabljanja, si lahko študent izbere praktično usposabljanje tudi v okviru kreditno ovrednotene obštudijske

dejavnosti, kar natančneje urejajo določila razpisa kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Univerze v Mariboru v tekočem študijskem letu in navodila na področju izvajanja izbirnosti na Univerzi v Mariboru.

- 7) Ne glede na obliko izvajanja učne enote v skladu s prvim odstavkom tega člena je praktično usposabljanje vsebinsko vedno vezano na področje študija posameznega študenta.

Ustrezni ponudniki izvedbe praktičnega usposabljanja

5. člen

- 1) Praktično usposabljanje študentov se lahko izvaja v gospodarskih, negospodarskih, državnih in drugih organizacijah (društvih, centrih, klubih, svetih, laboratorijih, na kmetijah ipd.) v Sloveniji in tujini, ki ustrezajo področju in stopnji študija študenta. Praktično usposabljanje se lahko v določenih primerih izvaja tudi na fakultetah UM, in sicer v primerih, kadar lahko le-te zagotovijo pogoje, v katerih lahko študent doseže predvidene kompetence praktičnega usposabljanja, določene z učnim načrtom in 3. členom teh navodil.

Pogoji za opravljanje praktičnega usposabljanja

6. člen

- 1) Študent je za primer poškodbe pri delu, poklicne bolezni, invalidnosti in smrti obvezno zavarovan v skladu z veljavno zakonodajo o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, in sicer ob pogoju, da ima urejeno osnovno zdravstveno zavarovanje v Republiki Sloveniji. Če je to urejeno v tujini, si ustrezno zavarovanje uredi sam. Obvezno zavarovanje se uredi za prakso v Sloveniji in v tujini.
- 2) Prispevke za plačilo posebnih primerov zavarovanj v Sloveniji za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, v letnem pavšalnem znesku, določenim s sklepom o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanj, za študente pri praktičnem usposabljanju plačujejo fakultete, ki zahtevajo oz. organizirajo opravljanje takega dela.
- 3) Fakulteta plača prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, tudi v primeru oseb brez statusa študenta, kadar je opravljeno praktično usposabljanje pogoj za uspešno dokončanje študijskega programa. Stroški se vključijo v izračun šolnin, ki so hkrati podlaga za določitev cene izvedbe učne enote, ali se osebam brez statusa, ki se jih na njihovo željo napoti na praktično usposabljanje, izda račun za povračilo dejanskih stroškov.
- 4) Prispevke za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni v pavšalnem znesku za študente pri opravljanju proizvodnega dela oz. delovne prakse, kadar so pri njih študentje na prostovoljnem praktičnem delu, plačujejo pravne in fizične osebe, pri katerih je študent na usposabljanju.

Postopek prijave na praktično usposabljanje

7. člen

- 1) Ustrezno delovno organizacijo in mesto za opravljanje praktičnega usposabljanja si lahko študent izbere sam. Če študent izbira sam, mora pri tem upoštevati učni načrt, čas in obseg praktičnega usposabljanja, kot je določen s študijskim programom. Z navedenim mora

seznaniti tudi pristojno osebo na fakulteti in delovno organizacijo, v kateri bo opravljal praktično usposabljanje. Študent, ki ne uspe najti ponudnika praktičnega usposabljanja sam, lahko izbere delovno organizacijo tudi s seznama ponudnikov, ki ga objavi fakulteta oz. ob pomoči pristojne osebe na fakulteti.

- 2) Znotraj delovne organizacije se študentu določi delovni mentor, ki je zaposlen na ustreznem strokovnem področju in ima izobrazbo, ki ni nižja od izobrazbe, ki jo bo pridobil študent po zaključku študijskega programa, v katerem se izvaja praktično usposabljanje. Izjemoma je lahko pri posameznih izvajalcih praktičnega usposabljanja, kjer nihče od zaposlenih ne izpolnjuje pogojev za mentorja, delovni mentor tudi strokovnjak z dolgoletnimi izkušnjami z zahtevnimi in odgovornimi nalogami in nižjo stopnjo izobrazbe, o čemer presodi nosilec učne enote oz. koordinator praktičnega usposabljanja. Podrobnejša navodila glede te izjeme opredeli fakulteta univerze.
- 3) Za vključitev v praktično usposabljanje mora študent osebi in v roku, kot ga določi fakulteta, vložiti prijavo za opravljanje praktičnega usposabljanja, tj. vzorec prijave študenta na praktično usposabljanje (Priloga 1). Prijavo podpišejo študent, nosilec oz. koordinator praktičnega usposabljanja na fakulteti in odgovorna oseba v delovni organizaciji. Podpisana prijava je podlaga za Sporazum o izvajanju praktičnega usposabljanja oz. tripartitno pogodbo (Priloga 2 – vzorec), ki jo poleg podpisnikov prijave podpiše tudi dekan fakultete. Predhodna oddaja prijave študenta in dodaten sporazum o izvajanju praktičnega usposabljanja nista obvezna v primeru, kadar gre za izvajanje praktičnega usposabljanja na podlagi vnaprej podpisane pogodbe/sporazuma o sodelovanju med institucijama (npr. klinično usposabljanje oz. klinične vaje, različne oblike pedagoške prakse itd.).
- 4) Na podlagi odobrene prijave ali podpisanega sporazuma oz. pogodbe o praktičnem usposabljanju se uredi zavarovanje študenta v času opravljanja praktičnega usposabljanja.

Obseg in čas izvajanja praktičnega usposabljanja

8. člen

- 1) Obseg in izvajanje praktičnega usposabljanja določata študijski program in učni načrt.
- 2) Praktično usposabljanje poteka praviloma v času organiziranega pedagoškega procesa in ko je predvideno s predmetnikom študijskega programa. V času izpitnih obdobij in počitnic poteka praktično usposabljanje v soglasju s študentom.
- 3) Študent se v času opravljanja praktičnega usposabljanja ravna po pravilih in določilih organizacije, v kateri opravlja praktično usposabljanje, ter navodilih in napotilih, ki jih prejme na fakulteti.

Deležniki praktičnega usposabljanja

9. člen

- 1) V praktično usposabljanje so vključeni študent, nosilec učne enote, pri kateri poteka praktično usposabljanje, koordinator praktičnega usposabljanja na matični fakulteti študenta ter delovni mentor v delovni organizaciji, v kateri bo študent opravljal praktično usposabljanje. Kadar ima fakulteta zaradi svoje specifikke tudi mentorje, sodijo med deležnike tudi ti.

Obveznosti udeležencev praktičnega usposabljanja

10. člen

1) Dolžnosti študenta, ki opravlja praktično usposabljanje:

- se seznani z vsebino dokumentacije s področja praktičnega usposabljanja,
- se prijavi na praktično usposabljanje (si poišče ustrezno organizacijo, ki ga je pripravljena sprejeti na praktično usposabljanje, jo izbere s seznama fakultete ali ob pomoči pristojne osebe),
- podpiše sporazum o izvajanju praktičnega usposabljanja, razen v primeru, kadar gre za izvajanje praktičnega usposabljanja na podlagi vnaprej podpisane pogodbe/sporazuma o sodelovanju med institucijama (npr. klinično usposabljanje oz. klinične vaje, različne oblike pedagoške prakse itd.),
- upošteva navodila nosilca oz. koordinatorskega na fakulteti in navodila delovnega mentorja v organizaciji, v kateri opravlja praktično usposabljanje,
- pred oz. ob začetku praktičnega usposabljanja se seznani s predpisi o varstvu pri delu in jih kasneje pri delu tudi upošteva, uporablja zaščitno opremo, varuje poslovne skrivnosti delovne organizacije, z osebnimi podatki ravna skladno z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov,
- opravi ustrezen zdravniški pregled in izpolni morebitne druge zahteve, če je tako določeno s predpisi ali ukrepi, ki veljajo za določeno strokovno področje ali delodajalca,
- vestno in odgovorno opravlja delo v okviru praktičnega usposabljanja, ki se ga udeležuje redno brez izostajanja,
- skrbno, strokovno in odgovorno ravna z opremo za delo,
- si uredi prehrano in prevoz v času opravljanja praktičnega usposabljanja,
- vodi dnevnik/poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju,
- po zaključku praktičnega usposabljanja odda ustrezna poročila, potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, izpolni spletni vprašalnik (vzorec v Prilogi 5) in opravi druge obveznosti, določene v učnem načrtu praktičnega usposabljanja.

2) Dolžnosti fakultete:

- pripravi učni načrt učne enote s področja praktičnega usposabljanja in skrbi za njen razvoj,
- študenta seznani s cilji, nalogami, izvedbo in načini praktičnega usposabljanja,
- ugotovi formalno izpolnjevanje pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja,
- usklajuje in obvešča vse deležnike v primeru spremembe terminov praktičnega usposabljanja,
- pripravi dokumentacijo za praktično usposabljanje,
- plača prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni,
- sodeluje z okoljem, skrbi za nove stike z organizacijami, v katerih lahko študenti opravljajo praktično usposabljanje in o njih obvešča študente,
- študentom svetuje pri izbiri delovne organizacije in v postopkih pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja,
- pred pričetkom praktičnega usposabljanja z delovnim mentorjem po potrebi uskladi program dela za študenta in seznani študenta z delovnim mentorjem,
- spremlja praktično usposabljanje študenta (napredek in uspešnost študenta) in po potrebi aktivno sodeluje z delovnim mentorjem,

- po potrebi opravlja napovedan ali nenapovedan nadzor nad potekom praktičnega usposabljanja pri delovni organizaciji,
- obvešča študenta o spremembah praktičnega usposabljanja,
- posreduje pri morebitnih nesporazumih študenta z delovnim mentorjem,
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentu opraviči izostanek,
- pregleda poročila in druge obveznosti praktičnega usposabljanja študenta,
- oceni ali prizna študentovo delo,
- pripravi, izvede in analizira rezultate spletnega vprašalnika o praktičnem usposabljanju ter vodjo študijskega programa obvešča o morebitnih predlogih sprememb študijskega programa.

3) **Dolžnosti delovne organizacije/delovnega mentorja:**

- ustvari pogoje za varno delo študenta,
- zagotovi praktično usposabljanje, ki ustreza učnemu načrtu študijskega programa,
- določi delovnega mentorja,
- plača prispevek za zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni, oz. ga plača fakulteta, če je tako določeno v pogodbi/sporazumu o sodelovanju med institucijama,
- napoti študenta na zdravniški pregled, v kolikor je to potrebno,
- plača študentu nagrado za delo in povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, v kolikor je s sporazumom o izvajanju praktičnega usposabljanja tako dogovorjeno,
- pred začetkom dela seznani študenta s predpisi o varstvu pri delu, z nevarnostmi, povezanimi z njegovim delom, in mu zagotovi ustrezna zaščitna sredstva,
- zagotovi ustrezen delovni čas praktičnega usposabljanja v okviru zakonsko sprejetega tedenskega delavnika,
- spodbuja strokovni razvoj študenta, kreativnost, odgovornost, prilagodljivost, timsko delo, je na voljo za vprašanja in pomoč, je povezovalni člen med študentom in ostalimi zaposlenimi v organizaciji, pomaga študentu pri navezovanju poslovnih stikov tudi izven organizacije (s poslovnimi partnerji organizacije),
- načrtuje in organizira praktično usposabljanje v organizaciji (poskrbi za študentov prihod in njegovo delovno mesto, ga seznani s potekom dela ter z drugimi zaposlenimi, študentu zagotovi potrebno gradivo),
- omogoča izvajanje nadzora praktičnega usposabljanja s strani fakultete,
- študentu, ki iz upravičenih razlogov ne opravi praktičnega usposabljanja v načrtovanem času, omogoči nadomeščanje manjkajočih ur,
- izda potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (vzorec v Prilogi 3),
- predlaga odpoved praktičnega usposabljanja v primerih, navedenih v 11. členu,
- izpolni spletni vprašalnik za skupino študentov (vzorec v Prilogi 6).

- 4) V primeru pedagoške prakse (nastopi, hospitacije) in drugih specifičnih strokovnih praks, pri katerih je to potrebno, fakulteta sporazumu priloži napotke oz. navodila mentorjem za delo s študenti.

Zamenjava delovne organizacije ali delovnega mentorja

11. člen

- 1) V kolikor študent ni zadovoljen z vsebino in načinom opravljanja praktičnega usposabljanja ali delovnim mentorjem v izbrani delovni organizaciji, lahko enkrat pri učni enoti zamenja delovno organizacijo ali delovnega mentorja. Praktično usposabljanje, ki ga je že opravil, se študentu prizna na podlagi oddanega poročila in potrdila o opravljenem praktičnem usposabljanju (Priloga 3 – vzorec).
- 2) V primeru zamenjave delovne organizacije ali delovnega mentorja mora študent oddati pisno prošnjo za zamenjavo z utemeljitvijo. O prošnji odloči nosilec oz. koordinator praktičnega usposabljanja na fakulteti.
- 3) Če je prošnji ugodeno, si mora študent poiskati nadomestno delovno organizacijo ali delovnega mentorja ter pripraviti in oddati ustrezno novo dokumentacijo.
- 4) Odpoved praktičnega usposabljanja lahko predlaga tudi delovna organizacija, in sicer v primeru, če študent neupravičeno izostaja, se neprimerno obnaša ipd. Z razlogi za odpoved praktičnega usposabljanja delovna organizacija pisno seznani nosilca oz. koordinatorskega praktičnega usposabljanja na fakulteti.
- 5) O podanih razlogih za odpoved praktičnega usposabljanja s strani delovne organizacije presodi nosilec oz. koordinator praktičnega usposabljanja na fakulteti. V kolikor predlaga odpoved, o tem obvesti študenta, ki si mora poiskati nadomestno delovno organizacijo in delovnega mentorja ter pripraviti in oddati ustrezno novo dokumentacijo.
- 6) Podpisnice lahko sporazum kadarkoli tudi sporazumno razvežejo, pri čemer sporazum v tem primeru preneha veljati z dnem, dogovorjenim in navedenim v sporazumu o prenehanju praktičnega usposabljanja. Razlogi so lahko konflikt med študentom in dodeljenim delovnim mentorjem, zaradi katerega ni mogoče zagotoviti uspešnega nadaljnjega opravljanja praktičnega usposabljanja, prekinitev delovnega razmerja ali daljša odsotnost delovnega mentorja, če ga znotraj iste delovne organizacije ni mogoče zamenjati z drugim ustreznim delovnim mentorjem, in drugi objektivni razlogi. S prvotno delovno organizacijo se ne glede na to, kdo je predlagal odpoved ali sporazumno prenehanje opravljanja praktičnega usposabljanja, sklene sporazum o prenehanju praktičnega usposabljanja (vzorec v Prilogi 4), pri čemer študent ni podpisnik sporazuma v primeru, kadar je bil razlog odpoved s strani delovne organizacije.

Študenti s posebnimi potrebami

12. člen

- 1) Praktično usposabljanje študentov s posebnimi potrebami se izvaja z ustreznimi prilagoditvami ter podporo, ki je v skladu s potrebami študenta ter je potrebna za doseganje študijskih rezultatov praktičnega usposabljanja, predvidenih s študijskim programom. Enako velja za študente, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo opravljati določenega dela predpisanega praktičnega usposabljanja.
- 2) Fakulteta v dogovoru s posameznim študentom s statusom študenta s posebnimi potrebami obvesti delovnega mentorja o posebnostih dela s tem študentom.
- 3) Prilagoditve za študente ne smejo biti v nasprotju z določili direktiv EU, ki urejajo izobraževanje za regulirane poklice.

Priznavanje opravljenih obveznosti praktičnega usposabljanja

13. člen

- 1) Kandidat za vpis ali študent, ki je že bil zaposlen ali je opravljal delo na ustreznem delovnem področju in pridobil ustrezne kompetence in študijske rezultate, kot so opredeljeni v učnem načrtu učne enote s področja praktičnega usposabljanja, lahko ne glede na način študija pred opravljanjem praktičnega usposabljanja na podlagi pravilnika, ki ureja priznavanje znanj in spretnosti v študijskih programih Univerze v Mariboru, zaprosi za priznavanje praktičnega usposabljanja (delno ali v celoti). Vzorec vloge za priznavanje praktičnega usposabljanja je priloga 7 teh Navodil.

Usposabljanja deležnikov praktičnega usposabljanja

14. člen

- 1) Za boljše povezovanje in doseganje ciljev praktičnega usposabljanja fakultete UM organizirajo občasna usposabljanja za mentorje v delovnih organizacijah. Po potrebi se organizirajo usposabljanja tudi za ostale deležnike.
- 2) Za povezavo z delovnim okoljem skrbijo tudi posamezni karierni centri fakultet in Karierni center UM, ki s strokovnimi ekskurzijami v delovna okolja omogočajo stike med študenti in potencialnimi organizacijami praktičnega usposabljanja oz. potencialnimi delodajalci.

Kakovost praktičnega usposabljanja

15. člen

- 1) Kakovost praktičnega usposabljanja se spremlja na podlagi dnevnikov oz. poročil študentov, poročil delovnih mentorjev, vprašalnikov oz. anket, prav tako pa tudi srečanj programskih svetov, drugih stikov z delovnim okoljem ter z izvajanjem napovedanih in nenapovedanih kontrol izvajanja praktičnega usposabljanja pri delodajalcu s strani fakultete. Vzorca spletnega vprašalnika za študente in za delovne organizacije sta prilogi 5 in 6 teh Navodil.
- 2) Fakultete lahko po presoji spremenijo ali dopolnijo vprašalnika, pri čemer dopolnjene verzije ne bodo informacijsko podprte na nivoju UM.

Opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini

16. člen

- 1) Študent lahko ne glede na državo izvora ali državljanstvo praktično usposabljanje opravlja v tujini, in sicer v organizacijah, ki s svojo dejavnostjo pokrivajo študijska področja praktičnega usposabljanja in izpolnjujejo pogoje za sprejem študentov, ali v okviru razpisanih mednarodnih programov mobilnosti študentov.
- 2) Prav tako lahko študent opravi praktično usposabljanje preko mednarodnih društev, ki delujejo v okviru UM (npr. AIESEC, IAESTE in drugi).
- 3) V primerih iz tega člena se namesto sporazuma o izvajanju praktičnega usposabljanja lahko z delovno organizacijo sklene drug ustrezen dokument, določen s strani programov mobilnosti ali organizacij, ki omogočajo praktično usposabljanje v tujini.

Reševanje sporov

17. člen

- 1) Morebitne spore, povezane s sporazumom oz. pogodbo, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazuma ne morejo doseči, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu fakultete UM.

Veljavnost

18. člen

- 1) Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih UM, uporabljati pa se začnejo s študijskim letom 2024/2025.
- 2) Članice Univerze v Mariboru svoje splošne akte uskladijo z Navodili najkasneje 6 mesecev od njihove uveljavitve.

V Mariboru, dne 19. 12. 2023

Predsednik Senata Univerze v Mariboru
Rektor Univerze v Mariboru:
prof. dr. Zdravko Kačič, l. r.

Priloga 1 – Vzorec prijave študenta_ke na praktično usposabljanje

Fakulteta: _____

Prijava študenta_ke na praktično usposabljanje

Ime in priimek študenta_ke: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Vpisna številka: _____ Letnik študija: _____

Študijski program, smer: _____

Področja dela v okviru praktičnega usposabljanja:

Delovna organizacija izvajanja praktičnega usposabljanja (naziv, naslov in kontaktni podatki):

Obdobje opravljanja praktičnega usposabljanja: od _____ do _____
v skupnem številu _____ tednov oz. _____ delovnih ur.

Kratek opis vsebine dela, ki ga bo študent_ka opravljal_a: _____

Ime, priimek, izobrazba in delovno mesto delovnega_e mentorja_ice:

Datum: _____ Podpis študenta_ke: _____

Izjava nosilca_ke/koordinatorja_ice UE in delovne organizacije:

S podpisom potrjujemo ustreznost zapsanega.

Datum: _____

Datum: _____

Podpis nosilca_ke/koordinatorja_ice:

Podpis odgovorne osebe delovne organizacije:

Priloga 2 – Vzorec sporazuma o izvajanju praktičnega usposabljanja

_____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru (v nadaljevanju fakulteta),
naslov: _____, ki jo zastopa dekan_ica

in

delovna organizacija: _____, naslov:
_____, ki jo zastopa _____

in

študent_ka _____

sklepajo

SPORAZUM O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠT. _____

1. člen

Ta sporazum ureja medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med podpisniki sporazuma pri izvajanju praktičnega usposabljanja v okviru študijskega programa _____, smer _____, ki ga izvaja _____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru.

2. člen

Podpisnice sklenejo sporazum za obdobje od _____ do _____, v skupnem številu _____ tednov oz. _____ delovnih ur.

3. člen

Dogovorjena mesečna nagrada znaša _____ EUR (če je dogovorjena s kolektivno pogodbo oz. tem sporazumom).

Povračilo stroškov prehrane med delom ter prevoza na delo in z dela skladno z ustrezno kolektivno pogodbo ali internimi dokumenti delovne organizacije (če je dogovorjeno).

4. člen

Ostali dogovori: ...

5. člen

Dolžnosti študenta_ke, ki opravlja praktično usposabljanje (se lahko dopolni glede na specifikke):

- se seznani z vsebino dokumentacije s področja praktičnega usposabljanja,
- se prijavi na praktično usposabljanje (si poišče ustrezno organizacijo, ki ga je pripravljena sprejeti na praktično usposabljanje, jo izbere s seznama fakultete ali ob pomoči pristojne osebe),
- podpiše sporazum o izvajanju praktičnega usposabljanja,
- upošteva navodila nosilca_ke oz. koordinatorja_ice na fakulteti in navodila delovnega_e mentorja_ice v organizaciji, v kateri opravlja praktično usposabljanje,
- pred pričetkom praktičnega usposabljanja se seznani s predpisi o varstvu pri delu in jih kasneje pri delu tudi upošteva, uporablja zaščitno opremo, varuje poslovne skrivnosti delovne organizacije, z osebnimi podatki ravna skladno z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov,
- opravi ustrezen zdravniški pregled in izpolni morebitne druge zahteve, če je tako določeno s predpisi ali ukrepi, ki veljajo za določeno strokovno področje ali delodajalca,
- vestno in odgovorno opravlja delo v okviru praktičnega usposabljanja, ki se ga udeležuje redno brez izostajanja,
- skrbno, strokovno in odgovorno ravna z opremo za delo,
- si uredi prehrano in prevoz v času opravljanja praktičnega usposabljanja,
- vodi dnevnik/poročilo o opravljenem praktičnem usposabljanju,
- po zaključku praktičnega usposabljanja odda ustrezna poročila, potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju, izpolni spletni vprašalnik (vzorec v Prilogi 5) in opravi druge obveznosti, določene v učnem načrtu praktičnega usposabljanja.

6. člen

Dolžnosti fakultete (se lahko dopolni glede na specifikke):

- študente_ke seznani s cilji, nalogami, izvedbo in načini praktičnega usposabljanja ter svetuje v postopkih pred pričetkom opravljanja praktičnega usposabljanja,
- ugotovi izpolnjevanje pogojev za izvajanje praktičnega usposabljanja,
- usklajuje in obvešča vse deležnike v primeru spremembe terminov praktičnega usposabljanja,
- pripravi dokumentacijo za praktično usposabljanje,
- v skladu s 1. alinejo 3. odstavka 20. člena ZPIZ-2 plača prispevek za posebne primere zavarovanja (za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu),
- spremlja praktično usposabljanje študenta_ke (napredek in uspešnost študenta_ke) in po potrebi aktivno sodeluje z delovnim mentorjem_ico,
- po potrebi opravlja napovedan ali nenapovedan nadzor nad potekom praktičnega usposabljanja pri delovni organizaciji,
- obvešča študenta o spremembah praktičnega usposabljanja,
- posreduje pri morebitnih nesporazumih študenta_ke z delovnim_o mentorjem_ico,
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentom_kam opraviči izostanek,
- pregleda poročila in druge obveznosti praktičnega usposabljanja,
- oceni opravljeno praktično usposabljanje.

7. člen

Dolžnosti delovne organizacije/delovnega_e mentorja_ice (se lahko dopolni glede na specifiike):

- ustvari pogoje za varno delo študenta_ke,
- zagotovi praktično usposabljanje, ki ustreza učnemu načrtu študijskega programa,
- določi delovnega mentorja,
- v skladu s 3. alinejo 2. točke 49. člena in 55. a člena ZZVZZ plača prispevek za zavarovanje za poškodbo pri delu in poklicno bolezen, oz. ga plača fakulteta, če je tako določeno v pogodbi/sporazumu o sodelovanju med institucijama,
- napoti študenta na zdravniški pregled, v kolikor je to potrebno,
- plača nagrado za delo in povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo, v kolikor je s sporazumom o izvajanju praktičnega usposabljanja tako dogovorjeno,
- pred začetkom dela seznani študenta_ko s predpisi o varstvu pri delu, z nevarnostmi, povezanimi z njegovim_njenim delom, in mu_ji zagotovi ustrezna zaščitna sredstva,
- zagotovi ustrezen delovni čas praktičnega usposabljanja v okviru zakonsko sprejetega tedenskega delavnika,
- spodbuja strokovni razvoj študenta_ke, kreativnost, odgovornost, prilagodljivost, timsko delo, mu_ji je na voljo za vprašanja in pomoč, je povezovalni člen med študentom_ko in ostalimi zaposlenimi v organizaciji, pomaga študentu_ki pri navezovanju poslovnih stikov tudi izven organizacije (s poslovnimi partnerji organizacije),
- načrtuje in organizira praktično usposabljanje v organizaciji (poskrbi za prihod, delovno mesto, seznani študenta_ko s potekom dela ter z drugimi zaposlenimi in zagotovi potrebno gradivo),
- omogoča izvajanje nadzora praktičnega usposabljanja s strani fakultete,
- študentu_ki, ki iz upravičenih razlogov ne opravi praktičnega usposabljanja v načrtovanem času, omogoči nadomeščanje manjkajočih ur,
- izda potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju (vzorec v Prilogi 3).

8. člen

Vsi podpisniki tega sporazuma so dolžni varovati poslovno skrivnost delovne organizacije, skladno s predpisi Republike Slovenije.

9. člen

Sporazum lahko fakulteta na predlog delovne organizacije odpove zaradi neizpolnjevanja s tem sporazumom določenih obveznosti. Predlog za odpoved mora biti utemeljen in podan pisno nosilcu oz. koordinatorskega praktičnega usposabljanja na fakulteti, ki presodi o podanih razlogih za odpoved praktičnega usposabljanja in sprejme odločitev glede same odpovedi in odpovednega roka. Lahko pa stranke sporazum kadarkoli tudi sporazumno razvežejo, pri čemer sporazum v tem primeru preneha veljati z dnem, dogovorjenim in navedenim v sporazumu o prenehanju praktičnega usposabljanja (priloga 4).

10. člen

Morebitne spore, povezane s sporazumom, bodo stranke reševale sporazumno. Če sporazuma ne morejo doseči, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu fakultete UM.

11. člen

Ta sporazum ne vključuje ostalih materialnih pravic in odgovornosti, o katerih se študent_ka in odgovorna oseba delovne organizacije dogovorita z individualno sklenjenim sporazumom.

12. člen

Sporazum je sklenjen v treh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Dekan_ica: _____

Datum: _____ Žig: _____

Odgovorna oseba v delovni organizaciji: _____

Datum: _____ Žig: _____

Študent_ka: _____ Datum: _____

Priloga:

- napotki delovnemu_i mentorju_ici za delo s študentom_ko, ki ima status študenta s posebnimi potrebami (v kolikor je relevantno in v dogovoru s študentom_ko).

Priloga 3 – Vzorec potrdila o opravljenem praktičnem usposabljanju

Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju

(naziv in naslov delovne organizacije, v kateri je študent_ka opravljal_a praktično usposabljanje)

potrjuje, da je študent_ka _____ v času od _____ do _____ opravil_a praktično usposabljanje v obsegu _____ ur.

Odgovorna oseba v delovni organizaciji: _____
(ime, priimek in funkcija podpisnika_ce)

Datum: _____ Žig:

Priloga 4 – Vzorec sporazuma o prenehanju praktičnega usposabljanja

_____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru, naslov: _____, ki jo zastopa dekan_ica _____,

delovna organizacija, v kateri študent_ka opravlja praktično usposabljanje: _____, naslov: _____, ki jo zastopa _____, in

študent_ka _____

na podlagi Sporazuma o izvajanju praktičnega usposabljanja št. _____ sklepajo

Sporazum o prenehanju praktičnega usposabljanja

1. člen

Pogodbene stranke so dne _____ sklenile sporazum o izvajanju praktičnega usposabljanja št. _____ v trajanju _____ (št. delovnih dni) s pričetkom praktičnega usposabljanja _____.

2. člen

Študent_ka je dne _____ podal_a pisno prošnjo za sporazumno prekinitev sporazuma o izvajanju praktičnega usposabljanja.

ALI

Delovna organizacija je dne _____ podala pisno prošnjo za sporazumno prekinitev sporazuma o izvajanju praktičnega usposabljanja.

ALI

Delovna organizacija je dne _____ podala pisni predlog za odpoved sporazuma o izvajanju praktičnega usposabljanja.

3. člen

Stranke so sporazumne, da sporazum o izvajanju praktičnega usposabljanja preneha dne _____.

4. člen

Stranke s tem sporazumom ugotavljajo, da druga proti drugi nimajo nerešenih terjatev, zahtevkov in obveznosti.

5. člen

Sporazum o prenehanju praktičnega usposabljanja je sklenjen v treh (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

6. člen

Morebitne spore v zvezi s tem sporazumom bodo stranke reševale sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu fakultete UM.

Dekan_ica: _____

Datum: _____ Žig:

Odgovorna oseba v delovni organizaciji: _____

Datum: _____ Žig:

Študent_ka: _____ (študent_ka ni stranka in podpisnik_ca v primeru, kadar je bil razlog odpoved s strani delovne organizacije.)

Datum: _____

Priloga 5 – Vzorec spletnega vprašalnika za študente_ke

Spletni vprašalnik za študente_ke

Spoštovani!

Pred kratkim ste zaključili praktično usposabljanje v delovni organizaciji. Z željo, da bi preverili ustreznost organizacije in poteka praktičnega usposabljanja ter ustreznost vaših znanj oz. kompetenc ter pridobili vaše dragoceno mnenje za izboljšanje tega dela študijskega programa, vas vljudno prosimo, da izpolnite vprašalnik.

Za izpolnjevanje boste potrebovali približno minut.

Vprašalnik je anonimen. Zbrani podatki bodo obravnavani strogo zaupno v skladu z Uredbo varovanja osebnih podatkov in bodo uporabljeni izključno za namene raziskave, izboljšanja kakovosti praktičnega usposabljanja in študija kot celote.

Hvala za sodelovanje!

1. Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami. Pri vsaki trditvi je možen en odgovor.

	1 Se sploh ne strinjam.	2 Se ne strinjam.	3 Se niti ne strinjam niti strinjam.	4 Se strinjam.	5 Se popolnoma strinjam.
S pripravljenim programom praktičnega usposabljanja sem zadovoljen_na.					
Z izvedbo praktičnega usposabljanja sem zadovoljen_na.					
S strokovnim vodenjem mentorja v delovni organizaciji sem zadovoljen_na.					
Z organizacijo praktičnega usposabljanja in podporo s strani fakultete sem zadovoljen_na.					

S pridobljenim znanjem in kompetencami sem zadovoljen_na.					
---	--	--	--	--	--

Prosimo, da pri naslednjih vprašanjih izberite enega od ponujenih odgovorov in po potrebi dopišite svoja opažanja in predloge.

2. S prilagoditvami v zvezi z izvedbo praktičnega usposabljanja zaradi posebnih potreb sem zadovoljen_na.

- Da.
- Ne.
- Delno.
- Nimam statusa študenta s posebnimi potrebami.

Če ste odgovorili z NE ali DELNO, navedite vaše predloge za izboljšanje prilagoditev oz. za izboljšanje podpore: _____

3. Med opravljanjem praktičnega usposabljanja sem dobil_a zamisel za temo zaključnega dela.

- Da.
- Ne.
- Delno.

4. Med opravljanjem praktičnega usposabljanja sem opazil_a, da mi manjka strokovno znanje in strokovne kompetence na določenih področjih.

- Ne.
- Da.
- Če ste odgovorili z DA, navedite, na katerem: _____

5. Med opravljanjem praktičnega usposabljanja sem opazil_a, da mi manjkajo splošne kompetence (odgovorno in natančno opravljanje dela, samoiniciativnost, komunikacijske spretnosti, komuniciranje v tujem jeziku, kritičnost in samokritičnost, načrtovanje in upravljanje s časom, ustvarjalnost, uporaba znanja v praktičnih situacijah, delo v timu, prilagodljivost, reševanje praktičnih problemov, iznajdljivost in inovativnost, ipd.) na določenih področjih.

- Ne.
- Da.
- Če ste odgovorili z DA, navedite, na katerem: _____

6. Ponujena mi je bila možnost zaposlitve v organizaciji, v kateri sem opravljal_a praktično usposabljanje.

- Da.
- Ne.
- Ne vem, ker nisem vprašal_a.

7. Trajanje praktičnega usposabljanja v organizaciji je ustrezno.

- Da.
- Ne, je prekratko.
- Ne, je predolgo.

8. Pri pripravi programa praktičnega usposabljanja bi bile v prihodnje smiselne določene spremembe.

- Ne.
- Da.
- Če ste odgovorili z DA, navedite, kaj bi spremenili: _____

9. Ali ste štipendist_ka delovne organizacije, v kateri ste opravljali_a praktično usposabljanje?

- Da.
- Ne.

Priloga 6 – Vzorec spletnega vprašalnika za delovne organizacije

Spletni vprašalnik za delovne organizacije

Spoštovani!

Zahvaljujemo se vam za omogočeno praktično usposabljanje študentov_k _____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru. Z željo, da bi preverili ustreznost organizacije in poteka praktičnega usposabljanja ter ustreznost znanj oz. kompetenc naših študentov_k in pridobili vaše dragoceno mnenje za izboljšanje tega dela študijskega programa, vas vljudno prosimo, da izpolnite vprašalnik.

Prosimo, da odgovore podate za študente_ke, ki so bili na opravljanju praktičnega usposabljanja v vaši delovni organizaciji v letu 20____.

Za izpolnjevanje boste potrebovali približno minut.

Zbrani podatki bodo obravnavani strogo zaupno v skladu z Uredbo varovanja osebnih podatkov in bodo uporabljeni izključno za namene raziskave, izboljšanja kakovosti praktičnega usposabljanja in študija kot celote.

Hvala za sodelovanje!

1. Kaj menite o znanju in kompetencah študentov_k _____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru?

Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami. Pri vsaki trditvi je možen en odgovor.

	1 Se sploh ne strinjam.	2 Se ne strinjam.	3 Se niti ne strinjam niti strinjam.	4 Se strinjam.	5 Se popolnoma strinjam.
Študenti_ke imajo dovolj strokovnih znanj in kompetenc za uspešno opravljanje praktičnega usposabljanja.					
Študenti_ke obvladajo osnovne postopke dela na področju, za katerega se usposabljaajo.					

Študenti_ke obvladajo delo s sodobno informacijsko komunikacijsko opremo s strokovnega področja.					
--	--	--	--	--	--

2. Katera ključna znanja bi po vašem mnenju morali pridobiti študenti_ke v času študija, da bi lahko uspešneje opravljali praktično usposabljanje in nadaljnjo poklicno kariero?

Ustrezno obkrožite oz. dopišite.

- Znanje, ki ga imajo, je ustrezno.
- Potrebujejo še naslednja znanja: _____

3. Kako bi ocenili splošne kompetence in lastnosti naših študentov_k?

Prosimo, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami. Pri vsaki trditvi je možen en odgovor.

	1	2	3	4	5
Študent_ka:	Se sploh ne strinjam.	Se ne strinjam.	Se niti ne strinjam niti strinjam	Se strinjam.	Se popolnoma strinjam.
Je odgovoren_na in natančno opravlja delo.					
Je samostojen_na pri delu.					
Ima primerno organizacijo dela.					
Izkazuje samoiniciativnost in pripravljenost za učenje.					
Ima primerne komunikacijske spretnosti.					
Na zadovoljivi ravni komunicira v tujem jeziku.					
Ima primeren nivo kritičnosti in samokritičnosti.					
Primerno načrtuje in upravlja s časom.					
Spretno vzpostavlja dobre medsebojne odnose in rešuje konflikte.					

Ima sposobnost timskega dela.					
Je prilagodljiv_a.					
Je iznajdljiv_a in inovativen_a.					

4. Katere splošne kompetence bi po vašem mnenju morali pridobiti študenti_ke v času študija, da bi lahko uspešneje opravljali praktično usposabljanje in nadaljnjo poklicno kariero?

Ustrezno obkrožite oz. dopišite.

- Znanje, ki ga imajo, je ustrezno.
- Potrebujejo še naslednje splošne kompetence: _____

5. Ali opazate razliko v znanju in kompetencah študentov_tk VS in UN študijskih programov?

Ustrezno obkrožite:

- a) Ne.
- b) Ne, ni relevantno, ker na praktičnem usposabljanju nismo imeli obojih oz. ker na fakulteti ne obstajata obe vrsti programa.
- c) Da.

Če je vaš odgovor DA, prosim navedite, v čem se ti študenti_ke med seboj najbolj razlikujejo:

6. Kaj menite o pripravi in izvedbi praktičnega usposabljanja?

Prosim, da na lestvici od 1 do 5 označite vaše strinjanje s spodnjimi trditvami. Pri vsaki trditvi je možen en odgovor.

	1 Se sploh ne strinjam.	2 Se ne strinjam.	3 Se niti ne strinjam niti strinjam.	4 Se strinjam.	5 Se popolnoma strinjam.
Dogovor med delovno organizacijo in fakulteto je potekal brez težav.					
Dogovor med študenti_kami in delovno organizacijo je potekal brez težav.					
S strani fakultete smo dobili ustrezne informacije o želeni vsebini praktičnega usposabljanja.					

Študenti_ke so imeli ustrezne informacije o izvedbi praktičnega usposabljanja ob prihodu v delovno organizacijo.					
Termin razporeditev praktičnega usposabljanja je ustrezen.					

Pri naslednjih vprašanjih ustrezno obkrožite oz. dopišite odgovore:

7. Ali bi pri pripravi programa in izvedbi praktičnega usposabljanja v prihodnje kaj spremenili?

- Ne.
- Da.
- Če ste odgovorili z DA, prosimo navedite, kaj bi spremenili: _____

8. Ali boste študentom_kam _____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru v prihodnje še omogočili opravljanje praktičnega usposabljanja?

- Da.
- Ne.

9. Ali bi v prihodnosti v vaši organizaciji zaposlili naše diplomante_ke?

- Da.
- Ne, ker ne načrtujemo zaposlovanja.
- Ne, ker znanja/kompetence diplomantov_k niso ustrezne.
 - Navedite, katera znanja/kompetence še pričakujete od diplomantov_k določenega študijskega programa:

10. Ali bi pri pripravi programa in izvedbi praktičnega usposabljanja v prihodnje kaj spremenili?

- Ne.
- Da.
- Če ste odgovorili z DA, prosimo navedite, kaj bi spremenili: _____

11. Ali se je praktično usposabljanje študentov_k nadaljevalo v sodelovanje pri pripravi njihovih zaključnih del?

- Ne.
- Da.

12. Ali ste v zadnjem letu zaposlili katerega izmed študentov_k/diplomantov_k, ki so pri vas opravljali praktično usposabljanje?

- Ne.
- Da.

Če je vaš odgovor DA, prosim navedite število zaposlitev: _____

Delovna organizacija: _____

Priloga 7 – Vloga za priznavanje praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru

Vloga za priznavanje praktičnega usposabljanja na Univerzi v Mariboru

IZPOLNI KANDIDAT_KA

Ime in priimek kandidata_ke: _____,

naslov: _____, poštna številka in kraj: _____,

telefonska številka: _____, naslov el. pošte: _____,

na _____ (ime fakultete) Univerze v Mariboru sem
v študijskem letu _____ vpisan_a v študijski program
_____.

V skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti v študijskih programih Univerze v Mariboru prosim, da se mi na podlagi dosedanjega dela oz. praktičnega usposabljanja prizna praktično usposabljanje:

Naziv delovne organizacije, v kateri sem bil_a zaposlen_a ali opravljal_a delo	
Datum pričetka in prenehanja	
Poglavitne naloge na delovnem mestu	

Obvezne priloge:

- dokazilo o dobi pridobivanja ustreznih delovnih izkušenj (fotokopija delovne knjižice ali potrdilo/dokazilo s strani delodajalca ali potrdilo študentskega servisa ipd.),
- natančen seznam in opis del in nalog oz. portfolio, s katerimi dokazujete ustrezne delovne izkušnje in je podpisan s strani odgovorne osebe v delovni organizaciji.

Datum: _____ Podpis kandidata_ke: _____

UGOTOVITEV O POPOLNOSTI PREJETE VLOGE

Datum prejema vloge: _____

Podpis koordinatorja_ice praktičnega usposabljanja: _____

Vloga za priznavanje znanja in spretnosti je:

☐ popolna.

☐ nepopolna.

Kandidat_ka mora vlogo do _____ dopolniti z naslednjimi dokazili:

Datum ugotovitvenega sklepa: _____

Podpis: _____

UGOTOVITEV O POPOLNOSTI DOPOLNJENE VLOGE

Datum prejema dopolnjene vloge: _____

Podpis koordinatorja_ice praktičnega usposabljanja: _____

Vloga za priznavanje znanja in spretnosti je:

☐ popolna.

☐ nepopolna, zato se jo s sklepom zavrže.

Datum ugotovitvenega sklepa: _____

Podpis: _____

IZPOLNI NOSILEC_KA UČNE ENOTE

Kandidatu_ki se študijske obveznosti pri učni enoti _____, pri kateri poteka praktično usposabljanje, priznajo:

- | | |
|--|----------------|
| ☐ v celoti. | št. ECTS _____ |
| ☐ delno. | št. ECTS _____ |
| ☐ se ne priznajo. | |

Predlog opravljanja študijskih obveznosti

Kandidat_ka je dolžan_na:

- ☐ napisati poročilo o praktičnem usposabljanju.
- ☐ drugo: _____

Ime in priimek nosilca_ke učne enote: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____