UNIVERZA V MARIBORU

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

**AKCIJSKI NAČRT ZA ODPRAVLJANJE OVIR ZA ŠTUDENTE INVALIDE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025**

Na podlagi 2. člena Pravilnikao študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru je Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru (FKBV) pripravila akcijski načrt za odpravljanje ovir za študente invalide za študijsko leto 2024/2025, ki ga je dne 18. 2. 2025 na 19. redni seji potrdil Senat Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede.

1. Podatki o trenutnem številu študentov s statusom invalida po posameznih vrstah invalidnosti in skupaj

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta invalidnosti | Število študentov s statusom |
| delna ali popolna izguba vida (slepi in slabovidni študentje) | / |
| delna ali popolna izguba sluha (naglušni in gluhi študentje) | / |
| gibalna oviranost | / |
| primanjkljaji na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, disleksija, diskalkulija) | / |
| govorno-jezikovne težave (težave v komunikaciji) | / |
| motnje avtističnega spektra (npr. Aspergerjev sindrom) | / |
| težave v duševnem zdravju (npr. klinična depresija, shizofrenija, psihoza) | / |
| čustvene in/ali vedenjske težave | / |
| dolgotrajne ali kronične bolezni | 4 |
| telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejše rehabilitacije | / |
| Drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1 |
| Skupaj: | 5 |

1. Akcijski načrt po sklopih
2. **Ozaveščanje, informiranje in usposabljanje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specifični cilji** | **Aktivnosti za dosego cilja** | **Kazalnik uspešnosti** | **Odgovorna oseba** | **Stroški** |
| Informiranje študentov o možnosti pridobitve posebnih statusov v okviru informativnih dni, uvajalnega tedna, pozdrava brucev itd. | Študenti bodo seznanjeni z možnostjo prilagajanja študijskega procesa:   * v okviru informativnih dni (ustno, preko spleta), * v okviru uvajalnega tedna (ustno), * preko spleta (z objavo novic na spletni strani in družbenih omrežjih FKBV). | Študentje bodo pravočasno uveljavili svoje pravice v polnem obsegu. | prodekanica za izobraževalno dejavnost  vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Osveščanje študentov o razkritju invalidnosti in prednostih/prilagoditvah, ki so s tem povezane. | Študentje bodo z objavo na spletnih straneh in družbenih omrežjih ob začetku študijskega leta ter med letom obveščeni o možnostih v zvezi s prilagoditvami. | Študentje bodo pravočasno uveljavili svoje pravice v polnem obsegu. | vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Redno opravljanje individualnih razgovorov s študenti invalidi. | Vodje študijskih programov bodo napoteni, da opravijo individualne razgovore s študenti invalidi oz. s študenti s posebnim statusom. | Študentje bodo vključeni in bodo lahko v najvišji možni meri izpolnjevali svoje študijske obveznosti. | vodje študijskih programov | / |
| Usposabljanje in informiranje pedagoškega osebja o specifičnih potrebah študentov invalidov. | Vsi pedagoški delavci bodo ponovno opozorjeni na pravice študentov invalidov oz. študente s posebnim statusom ter seznanjeni s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru. | Pravilno ravnanje s študenti invalidi oz. s študenti s posebnim statusom. Večje zadovoljstvo in uspešnost študentov invalidov. | tajnik fakultete | / |
| Obveščanje izvajalcev učnih enot o potrebnih prilagoditvah, skladno z izdanimi odločbami. | Vodje študijskih programov, pri katerih so vpisani študentje invalidi oz. študenti s posebnim statusom, bodo seznanjeni s potrebami prilagajanja študijskega procesa. | Pravilno ravnanje s študenti invalidi oz. študenti s posebnim statusom. | komisija za študijske zadeve  vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Širjenje kulture inkluzije med profesorji, študenti, strokovnimi službami. | Vsi delavci bodo ponovno opozorjeni na pravice študentov invalidov oz. študentov s posebnim statusom ter seznanjeni s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru. Zaposlene bomo opozorili na spletno stran Društva študentov invalidov Slovenije. | Večje zadovoljstvo študentov invalidov oz. študentov s posebnim statusom. | tajnik fakultete | / |
| Redno ažuriranje informativnih vsebin na spletni strani. | Spletne strani se bodo sproti posodabljale in dopolnjevale z vsebinami, ki so pomembne za študente invalide oz. študente s posebnim statusom. | Boljša informiranost študentov invalidov oz. študentov s posebnim statusom. | tajnik fakultete  vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Usposabljanje zaposlenih za izvajanje inkluzivnega pedagoškega procesa in specifičnih prilagoditev. | Vse zaposlene bomo spodbujali, da se udeležijo usposabljanja na temo izvajanja inkluzivnega pedagoškega procesa in specifičnih prilagoditev. | Boljša informiranost zaposlenih. | tajnik fakultete | / |
| Sodelovanje na konferencah in v projektih s področja inkluzije in dela s študenti invalidi. | Spodbujali bomo zaposlene, da se udeležijo konferenc in sodelujejo v projektih s področja inkluzije. | Višja stopnja osveščenosti v zvezi z inkluzijo študentov invalidov oz. študentov s posebnim statusom. | tajnik fakultete  prodekanica za izobraževalno dejavnost | / |

1. **Fizična dostopnost**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specifični cilji** | **Aktivnosti za dosego cilja** | **Kazalnik uspešnosti** | **Odgovorna oseba** | **Stroški** |
| Zagotavljanje parkirnih mest za študente s parkirno kartico za invalide v neposredni bližini fakultete. | Aktivnosti niso potrebne, saj  je v neposredni bližini fakultete (na lokaciji Pivola 10) zagotovljenih osem brezplačnih parkirnih mest za invalide. Parkirna mesta so le redko zasedena. |  |  | */* |
| Zagotavljanje dostopnosti do grajenega okolja (do predavalnic, knjižnice, referata, sanitarij, dvigal …). | Aktivnosti niso potrebne, saj je do vseh predavalnic na lokaciji Pivola 10 mogoče dostopati brez uporabe stopnic. Na voljo sta dve dvigali. |  |  | / |
| Uporaba napisov in vizualnih kontrastov/oznak v prostorih. | V primeru izkazanih potreb bodo napisi in oznake ustrezno prilagojeni. | Prostori bodo po potrebi označeni z uporabo ustreznih napisov in vizualnih oznak. | tajnik fakultete  oseba, odgovorna za vzdrževanje poslovnih prostorov | 200 EUR |
| Primerna osvetlitev prostorov. | Prostori so osvetljeni z naravo svetlobo oz. z visokokvalitetnimi svetili, ki ustrezajo vsem standardom osvetlitve. Posebne aktivnosti niso potrebne. |  |  | / |
| Odstranitev grajenih in premičnih ovir po hodnikih in drugih poteh. | Preveriti ali so hodniki in druge komunikacijske poti stalno prehodne. Po potrebi odstraniti prepreke. | Hodniki in druge komunikacijske poti bodo stalno prehodne. | oseba, odgovorna za vzdrževanje poslovnih prostorov | / |
| Prilagojene sanitarije. | V prostorih fakultete so na lokaciji Pivola 10 sanitarije prilagojene gibalno oviranim osebam. Posebne aktivnosti niso potrebne. |  |  | / |
| Prilagodljive nagibne in po višini nastavljive delovne mize. | Preveriti pri študentih invalidih ali obstajajo potrebe po delovnih mizah, ki jih je mogoče nagibati ali nastavljati po višini. Po potrebi pristopiti k nabavi. | Študenti invalidi bodo lahko uporabljali pohištvo, ki ustreza njihovim potrebam. | komisija za študijske zadeve  vodja Referata za študentske zadeve | 500 EUR |

1. **Dostopnost do informacij in študijskih virov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specifični cilji** | **Aktivnosti za dosego cilja** | **Kazalnik uspešnosti** | **Odgovorna oseba** | **Stroški** |
| Dostopnost do informacij o možnostih pridobitve statusa študenta invalida. | Objava informacij na spletu, ustna seznanitev (na informativnih dnevih) | Študenti invalidi oz. študenti s posebnim statusom bodo pravočasno uveljavili svoje pravice. | vodja Referata za študentske zadeve  tajnik fakultete | / |
| Dostopnost do učnih virov (splošne in specifične prilagoditve gradiv). | V primeru potreb bomo pristopili k prilagoditvi učnih virov. | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost študentov pri učnem procesu. | nosilci posameznih učnih predmetov | / |
| Možnost uporabe prilagojene računalniške opreme (različni uporabniški vmesniki za govorno sintezo, povečevalnik zaslona, skener ipd.). | Po potrebi bo nabavljena potrebna oprema. | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost in s tem večje zadovoljstvo študentov pri učnem procesu. | oseba, odgovorna za nabavo. | / |
| Zagotavljanje tolmača slovenskega znakovnega jezika za gluhe in naglušne. | V primeru potrebe, bo študentu zagotovljen brezplačni tolmač slovenskega znakovnega jezika za gluhe in naglušne. | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost in s tem večje zadovoljstvo študentov pri učnem procesu. | oseba, odgovorna za nabavo. | / |
| Indukcijska zanka oz. zagotovitev FM sistema za naglušne. | Po potrebi bo nabavljena potrebna oprema. | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost in s tem večje zadovoljstvo študentov pri učnem procesu. | oseba, odgovorna za nabavo. | / |

1. **Dostopnost do storitev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specifični cilji** | **Aktivnosti za dosego cilja** | **Kazalnik uspešnosti** | **Odgovorna oseba** | **Stroški** |
| Dostopnost do študijskega procesa (prilagoditve načinov poučevanja, opravljanja vaj in praktičnega usposabljanja, komunikacije izvajalcev pedagoškega procesa in podpornih služb). | V skladu s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi realizirane prilagoditve predavanj, ostale oblike študijskega procesa. | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov invalidov oz. študentov s posebnim statusom. | prodekanja za izobraževalno dejavnost  vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Dostopnost do preverjanja znanja (prilagoditve, dodatni pripomočki,…). | V skladu z 10. členom Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi realizirane prilagoditve ocenjevanja in preverjanja znanja. | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov. | prodekanja za izobraževalno dejavnost  nosilci predmetov | / |
| Dostopnost do knjižničnih storitev. | V skladu z 12. členom Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi zagotovljene prilagoditve študijskega gradiva in literature. | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov. | vodja knjižnice | / |
| Dostopnost do svetovalnih in drugih storitev – zagotovitev osebne pomoči in svetovanja - tutor ali svetovalec za študente invalide, karierno svetovanje. | Za študijsko leto 2024/2025 je imenovan tutor za študente invalide oz. študente s posebnim statusom.  Svetovalka za študente invalide je že imenovan od leta 2022. | Boljši pretok informacij. | prodekanja za izobraževalno dejavnost ter senat FKBV  tajnik fakultete | / |
| Pomoč pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente invalide. | V skladu s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi realizirane prilagoditve praktičnega usposabljanja.  Po potrebi bo vzpostavljen kontakt z izvajalcem praktičnega usposabljanja in podani posebni napotki. | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov. | prodekanja za izobraževalno dejavnost  vodja Referata za študentske zadeve  učitelj veščin  nosilci predmetov | / |

1. **Dostopnost do javne spletne strani**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specifični cilji** | **Aktivnosti za dosego cilja** | **Kazalnik uspešnosti** | **Odgovorna oseba** | **Stroški** |
| Dostopnost do spletnih vsebin. | V skladu z možnostmi bodo upoštevana določila Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. | Spletne strani bodo dostopnejše študentom. | osebe, odgovorne za posodobitev spletnih strani | 1000 EUR |
| Zagotavljanje zakonsko opredeljenih prilagoditev[[1]](#footnote-1) (podnapisi v video na javnih spletnih straneh itd.). | V skladu z možnostmi bodo upoštevana določila Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. | Spletne strani bodo dostopnejše študentom. | osebe, odgovorne za posodobitev spletnih strani | 1000 EUR |

1. **Druge prilagoditve in aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specifični cilji** | **Aktivnosti za dosego cilja** | **Kazalnik uspešnosti** | **Odgovorna oseba** | **Stroški** |
| Letni pregled uspešnosti študentov invalidov ob koncu študijskega leta. | Ob koncu študijskega leta bomo opravili analizo uspešnosti študentov. | Opravljena analiza uspešnosti študentov invalidov oz. študentov s posebnim statusom in sprejeti ukrepi na njeni podlagi. | vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Usposabljanje študentov invalidov za lažji prehod mladih invalidov na trg dela (po dogovoru s Kariernim centrom). | Po potrebi bo s Kariernim centrom vzpostavljen stik za izvedbo usposabljanja študentov. | Večje možnosti za zaposlitev študentov. | strokovni sodelavec, ki je zadolžen za sodelovanje s Kariernim centrom | / |
| Pomoč pri zagotavljanju primernih nastanitvenih zmogljivosti za bivanje. | Vsem študentom, ki bodo izrazili potrebe po tem, bomo zagotavljali pomoč pri iskanju primernih nastanitvenih zmogljivosti za bivanje.  Študente bomo napotili na Študentske domove UM. | Primerna nastanitev študentov. | vodja Referata za študentske zadeve | / |

Datum in kraj: 18. 2. 2025, Hoče Odgovorna oseba:

Univerza v Mariboru

Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

dekan

red. prof. dr. Aleš Gregorc

1. Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij [↑](#footnote-ref-1)