NAVODILA ZA UPORABO APLIKACIJE »EKO INPUTI«

Razvijalec: Peter Bernad

Kontakt: [peter.bernad@um.si](mailto:peter.bernad@um.si) (kakršnekoli predlogi ali javljanje o napakah je dobrodošlo)

Trenutna verzija aplikacije: a1.9.3

Povezava do aplikacije: <https://eko-inputi.fkbv.um.si/>

# Registracija:

Ob kliku na besedo »Registracija« se pojavi novo okno, kamor vpišete osnovne podatke. Če nekaterih podatkov nimate, v polje lahko vnesete poševnico »/«.

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, pisava, številka

Opis je samodejno ustvarjen

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, vrstica, pisava

Opis je samodejno ustvarjen

Po vnosu kliknete na gumb »Registriraj se«, ki je na dnu spletne strani. Če je bilo vse izpolnjeno, vas bo aplikacija vrnila na prvotno stran in je s tem registracija opravljena.

NASVET: Pri določanju gesla priporočamo vsaj 8 znakov, vsaj eno veliko začetnico, vsaj eno številko ter poseben znak (npr. »!« ali »#«).

Slika, ki vsebuje besede posnetek zaslona, besedilo, vrstica

Opis je samodejno ustvarjen

Po uspešni registraciji je potrebno kontaktirati [peter.bernad@um.si](mailto:peter.bernad@um.si). Takrat se vam šele uporabniški račun lahko potrdi (samodejno obveščanje preko e-pošte bo urejeno v prihodnjih verzijah).

Ko boste prejeli potrditveno e-poštno sporočilo skrbnikov, se lahko uspešno vpišete v aplikacijo.

# VPIS V APLIKACIJO

(V kolikor ste pozabili uporabniško ime ali geslo, nas prosim kontaktirajte na zgoraj navedene e-poštne naslove).

Ob vpisu vnesete svoje uporabniško ime (E-mail, ki ste ga vnesli pri registraciji) in geslo. Nato kliknete na gumb »Vpišite se«.

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, pisava, številka

Opis je samodejno ustvarjen

Ob pravilnem vpisu, se prikaže novo okno, kjer bo v prihodnosti prikazan seznam vnesenih sredstev:

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona

Opis je samodejno ustvarjen

A – Prikaz podatkov uporabnika. Tukaj lahko posodobite / dodate informacije podjetja.

B – Če se seznam po oddaji / brisanju ne bo posodobil, ga lahko tu ročno osvežite.

C – Izpis iz programa. Aplikacija vas bo vrnila nazaj na vpisno stran.

D – Dodajanje novega sredstva. Tukaj se pojavi spustni seznam, kjer izberete ustrezno vrsto sredstva, ki ga želite dodati. Kot »Ostalo« štejejo sredstva naslednjih kategorij: **ekološko seme, ekološke sadike in razmnoževalni material, nega in zdravljenje živali, čebelarstvo, krma ter dodatki za predelavo.**

E – Gumb za oddajo sredstva v presojo. Če gumb ni več oranžen, ocenjevalci pregledajo vpisane podatke ter podajo povratno informacijo. Statusi imajo sedaj nova sporočila in so barvno označena:

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, pisava

Opis je samodejno ustvarjen

Kadar je status »V pregledu« ali pa »Potrjeno«, sredstva ni mogoče urejati. Urejanje je ponovno omogočeno, ko ocenjevalec poda opombo oz. ko ocenjevalec po dogovoru sprosti status.

F – Urejanje dodajanje podatkov / ustreznih dokazil v aplikacijo.

G – Brisanje sredstva.

# DODAJANJE SREDSTVA V APLIKACIJO

Novo sredstvo dodate s klikom na gumb »Dodaj novo«. Velja tudi, če za katero od teh kategorij že imate potrdilo o ustreznosti jih dodajate na ta seznam. Prikaže se vam sledeči spustni seznam:

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, pisava

Opis je samodejno ustvarjen

Kot smo že opisali na prejšnji strani pri legendi, kot »Ostalo« štejejo sredstva naslednjih kategorij: **ekološko seme, ekološke sadike in razmnoževalni material, nega in zdravljenje živali, čebelarstvo, krma ter dodatki za predelavo.**

Kliknete na želeno vrsto ter vnesete ustrezne podatke:

Slika, ki vsebuje besede besedilo, vrstica, pisava, številka

Opis je samodejno ustvarjen

Na začetku so vedno navedena osnovna polja, ki jih lahko izpolnite, če se razlikujejo od vaših podatkov računa.

Pod polji za osnovne podatke se na levi strani nahaja seznam kategorij, kjer s klikom določite vrsto presoje: Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, programska oprema, pisava

Opis je samodejno ustvarjen

Desni stolpec pa prikazuje še dodatna polja za izpolnjevanje:

*(Vsebina polj in kategorij se razlikuje od vrste sredstva, ki ga želite dodati)*

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, pisava, vrstica

Opis je samodejno ustvarjen

Če je vaš izdelek identičen izdelku, ki je že na seznamu v EU, to označite v potrditvenem polju, ki je obkrožen na zgornji sliki. Nato vnesete ustrezne podatke v polja, ki se pojavijo ter naložite dokazilo.

**POMEMBNO: Preden naložite dokazilo, kliknite na gumb »Shrani« (na dnu ali vrhu zavihka). Zaplet je trenutno še v postopku reševanja in bo odpravljen z naslednjo verzijo.**

Hranila vnesete ročno z izpolnjevanjem polj, kot je prikazano spodaj. (npr. za 12 % kalij vnesete v prvo polje K, v drugo pa 12 in kliknete na gumb »Dodaj hranilo«.

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, diagram, pisava

Opis je samodejno ustvarjen

Slika, ki vsebuje besede besedilo, posnetek zaslona, pisava, logotip

Opis je samodejno ustvarjen

Pri nalaganju datotek je treba najti ustrezno tabelo glede na vrsto dokumenta. Omogočeno je le nalaganje datotek formata ».pdf«. V kolikor že imate potrdilo o ustreznosti, ustvarite novo sredstvo in tam naložite certifikat pod najnižjo rubriko (Ostali dokumenti, ipd.).

Ostale možne tabele izpolnite na podoben način kot tabelo za kemikalije. V kolikor se kateri seznam ne posodobi takoj, je potrebno pritisniti na ustrezni gumb »Osveži« ali pa počakati kakšno sekundo. Tekom posodobitev bo aplikacija kar se da optimizirana.

POMEMBNO: Na dnu strani je potrebno še klikniti na gumb »Shrani«. Tabela hranil, datotek ter komponent se sicer shrani avtomatično, ostala polja pa ne.

Slika, ki vsebuje besede posnetek zaslona, vrstica, pravokotnik, oblikovanje

Opis je samodejno ustvarjen