



Univerza v Mariboru

Fakulteta za kmetijstvo
in biosistemske vede

Številka: 052-1/2024

Hoče, 09. 03. 2024

Akcijski načrt
ukrepov za izboljšanje kakovosti Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede 2024

	PODROČJE	CILJ	ODGOVORNE OSEBE, IZVAJALCI	ROK IZVEDBE - kazalnik
1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE				
1.1	Strateški svet	Aktivna vloga pri snovanju razvoja Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede (v nadaljevanju FKBV).	dekan	stalno – seznam srečanj
1.2	Delovanje Alumni kluba	Ohranjanje/vzdrževanje stikov s člani kluba in izvedba raznih dogodkov	vodja alumni kluba	stalno – seznam srečanj
1.3		Sledenje zaposljivosti diplomantov	Vodja alumni kluba, referat za študentske zadeve	2 x letno (ob podelitvi diplomskih listin) - anketa
1.4	Prepoznavnost v okolju	Prisotnost v medijih	vodstvo FKBV, predstojniki kateder, komisija za promocijo	stalno – število srečanj
1.5		Sprotno posodabljanje spletnih strani	skrbniki spletnih strani, vodje kateder in vodje študijskih programov	stalno – število posodobitev

	PODROČJE	CILJ	ODGOVORNE OSEBE, IZVAJALCI	ROK IZVEDBE - kazalnik
1.6	Univerzitetni kmetijski center (UKC)	Nadaljevanje reorganizacija UKC (»posestva«)	dekan, predstojnik UKC	stalno – finančno stanje
		Posodabljanje strojev in opreme	predstojnik UKC, dekan	stalno – seznam posodobitev
		Priprava sanacijskega načrta	dekan	april 2024
1.7	Mednarodno sodelovanje ter mobilnost študentov in zaposlenih	Predstavljati programe mobilnosti za študente, na izmenjavo v tujino: Erasmus+; Erasmus ambasador, tutor, predstavnik mednarodne pisarne UM	projektna pisarna; prodekan za mednarodno sodelovanje	maj in december 2024 CEEPUS – maj 2024 ERASMUS – december 2024
1.8		Pripraviti predstavitve programov mobilnosti za zaposlene (Erasmus+ program; predstavnik mednarodne pisarne UM); dogodek "Erasmus vrtiljak"	projektna pisarna; Erasmus koordinator, prodekan za mednarodno sodelovanje	januar in maj 2024 ERASMUS – januar 2024 CEEPUS – maj 2024
2. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA, organiziranost/razvoj				
2.1	Študijski programi	Posodabljanje študijskih programov: zagotavljanje internacionalizacije in interdisciplinarnosti vsebin	vodje študijskih programov, prodekan za izobraževalno dejavnost	stalno – seznam sprememb
2.2		Pregled nad izvajanjem učnih enot in načrtovanjem urnikov	prodekan za izobraževalno dejavnost	stalno – število pregledov
2.3		Dejavnosti za uvajanje sprotnega opravljanja študijskih obveznosti in spodbujanje študentov za zaključevanje študija	nosilci UE, vodje študijskih programov, študenti in učitelji tutorji, prodekana za izobraževalno dejavnost in kakovost	stalno – seznam aktivnosti
2.4	Povečati vpis in izvajati promocijske aktivnosti	Izdelava analize vpisa in prehodnosti študentov, s ciljem povečanja prehodnosti	referat za študentske zadeve, prodekan za izobraževalno dejavnosti	junij in december 2024 – analiza vpisa
2.5		Letni razgovori s študenti, predstavniki posameznih programov	vodje posameznega študijskega programa, prodekana za izobraževalno dejavnosti in kakovost, tutorji	maj in december 2024 – zapisniki razgovorov
2.6		Promocija študijskih programov in predstavitev zaposlitvenih možnosti diplomantov ("karierni sejem",	vodstvo fakultete, vodje študijskih programov,	stalno – seznam aktivnosti

	PODROČJE	CILJ	ODGOVORNE OSEBE, IZVAJALCI	ROK IZVEDBE - kazalnik
		izdelava promocijskega materiala, predstavljanje ŠP na srednjih šolah)	komisija za promocijo, študentski svet in študenti tutorji	
2.7	Povečati prepoznavnost in pomen raziskovalnega dela	Vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo (v okviru programske skupine, projektov; v okviru kateder) in aktivnosti za povečanje prepoznavnosti doktorskega študija (predstavljanje znanstveno raziskovalnih rezultatov doktorskih študentov)	vodje študijskih programov, mentorji, vodje kateder, prodekan za raziskovalno dejavnost	stalno – seznam aktivnosti in seznam projektov in vključenih študentov
2.8	Posodobiti računalniško infrastrukturo ter informacijski sistem	Posodabljanje avdio-video opreme v predavalnicah	strokovni sodelavec	stalno – seznam posodobitev
2.9		Posodobiti UE (vsebine, temeljne vire, cilje, kompetence, študijsko literaturo, metode poučevanja, načine preverjanja, reference nosilcev) in ažuriranje nosilcev UE	nosilci predmetov, vodje študijskih programov, prodekan za izobraževalno dejavnost	stalno – seznam posodobitev
2.10	Študijska dejavnost	Zagotavljanje potrebnega študijskega gradiva (predvsem na spletu oz. v e-učnem okolju Moodle)	nosilci predmetov, vodje študijskih programov, prodekan za izobraževalno dejavnost	stalno – seznam aktivnosti
2.11		Aktivnosti za povečanje mednarodne mobilnosti študentov FKBV v okviru študijskih izmenjav (z namenom študija in prakse) preko ERASMUS+	prodekan za mednarodno sodelovanje, Erasmus+ koordinator	
2.12	Raziskovalna dejavnost	Znanstveno-raziskovalni sestanki s predstavitvijo projektnih aktivnosti in aktualnih dogodkov.	prodekan za raziskovalno dejavnost, mentorji, raziskovalci	mesečno – seznam sestankov
2.13		Informiranje o odprtih domačih in tujih raziskovalnih projektih (razpisi, koordinacija prijav na razpise, posodabljanje opreme)	vodja projektne pisarne; prodekan za raziskovalno dejavnost	stalno – število informacij

	PODROČJE	CILJ	ODGOVORNE OSEBE, IZVAJALCI	ROK IZVEDBE - kazalnik
3. KADRI				
3.1	Usposabljanje zaposlenih	Spodbujanje zaposlenih k pridobivanju novih znanj z udeležbo na organiziranih usposabljanjih, izpopolnjevanjih in izobraževanjih	pedagoški delavci; tajnik fakultete, strokovne službe, predstojnik UKC	stalno – seznam udeležb
3.2	Zadovoljstvo zaposlenih	Izvedba vsaj enega dogodka z namenom povezovanja zaposlenih	vodstvo fakultete, dekan	1 x letno – izvedba dogodka
4. MATERIALNI POGOJI				
4.1	Posodabljanje opreme in prostorov za delo	Aktivnosti za pridobitve raziskovalne opreme (INNOVUM in drugi infrastrukturni viri)	prodekan za raziskovalno dejavnost, dekan	stalno – stanje izvedbe INNOVUM
5. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI				
5.1	Samoevalvacija dela	Vključevanje študentov v postopke samoevalvacije ŠP in samoevalvacijskega poročila (SEP) FKBV in obveščanje študentov	prodekan za razvoj kakovosti	stalno – seznam aktivnosti
5.2	Izvajanje akcijskega načrta	Sprotno spremljanje izvajanja ukrepov Akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje kakovosti FKBV 2024	prodekan za razvoj kakovosti	redno – število realiziranih ciljev
5.3	Vodenje evidenc kazalnikov za potrebe izvajanja akcijskega načrta in SEP	Oblikovanje SharePoint strani za vodenje evidenc o izvajanju akcijskega načrta FKBV in vzpostavitev organizacije vodenja evidenc (zadolžene osebe)	prodekan za razvoj kakovosti, tajnik fakultete	maj 2024 – SharePoint strani