

**Akcijski načrt**

**ukrepov za izboljšanje kakovosti Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede 2023**

Hoče, 16. 3. 2023

|  | PODROČJE | CILJ | ODGOVORNE OSEBE,  IZVAJALCI | EVALVACIJSKO OBDOBJE | ROK IZVEDBE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***VPETOST V OKOLJE*** | | | | | | |
| 1 | **Strateški svet** | Aktivna vloga pri snovanju razvoja Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede (v nadaljevanju FKBV). | dekan | 2023 | Do marca tekočega leta |
| 2 | **Delovanje Alumni kluba** | Ohranjanje/vzdrževanje stikov s člani kluba in izvedba raznih dogodkov | vodja alumni kluba | Permanentno/  1 x letno | November 2023 |
| Novo organiziranje vodenja Alumni kluba | vodstvo FKBV | 2023 | September 2023 |
| 3 | **Prepoznavnost v okolju** | Organizacija in sodelovanje na simpozijih in konferencah - za vsa strokovna področja FKBV | vodstvo FKBV, predstojniki kateder | Permanentno | December 2023 |
| 4 | Prisotnost v medijih | vodstvo FKBV, predstojniki kateder, komisija za promocijo | Permanentno | December 2023 |
| 5 | Sprotno posodabljanje spletnih strani | skrbniki spletnih strani, vodje kateder in vodje študijskih programov | Permanentno | December 2023 |
| 6 | **Univerzitetni kmetijski center (UKC)** | Nadaljevanje reorganizacija UKC (»posestva«) | dekan, predstojnik UKC | Permanentno | December 2023 |
| Posodabljanje strojev in opreme | predstojnik UKC, dekan | Permanentno | December 2023 |
| Priprava dokumentacije za namakalni sistem | predstojnik UKC | September 2023 | September 2023 |
| 7 | **Mednarodno sodelovanje ter mobilnost študentov in zaposlenih** | Predstavljati programe mobilnosti za študente, na izmenjavo v tujino: Erasmus+; Erasmus ambasador, tutor, predstavnik mednarodne pisarne UM | projektna pisarna; prodekan za mednarodno sodelovanje | Maj in december 2023 | CEEPUS – maj 2023  ERASMUS – december 2023 |
| 8 | Pripraviti predstavitve programov mobilnosti za zaposlene (Erasmus+ program; predstavnik mednarodne pisarne UM); dogodek ”Erasmus vrtiljak” | projektna pisarna; Erasmus koordinator, prodekan za mednarodno sodelovanje | Januar in maj 2023 | ERASMUS –januar 2023  CEEPUS – maj 2023 |
| 1. ***DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA, organiziranost/razvoj*** | | | | | | |
| 9 | **Študijski programi** | Posodabljanje študijskih programov: zagotavljanje internacionalizacije in interdisciplinarnosti vsebin | vodje študijskih programov,  prodekan za izobraževalno dejavnost | Permanentno | December 2023 |
| 10 | Pregled nad izvajanjem učnih enot in načrtovanjem urnikov | prodekan za izobraževalno dejavnost | Permanentno | December 2023 |
| 11 | Aktivnosti za spodbujanje in motiviranje študentov za zaključevanje študija | vodje študijskih programov,  študenti tutorji,  prodekan za izobraževalno dejavnost | Permanentno | December 2023 |
| 12 | **Povečati vpis in izvajati promocijske aktivnosti** | Izdelava analize vpisa in prehodnosti študentov, s ciljem povečanja prehodnosti | referat za študentske zadeve,  prodekan za izobraževalno dejavnosti | Junij 2023 | December 2023 |
| 13 | Letni razgovori s študenti, predstavniki posameznih programov | vodje posameznega študijskega programa, prodekana za izobraževalno dejavnosti in kakovost, tutorji | Permanentno | Junij 2023 |
| 14 | Promocija študijskih programov in predstavitev zaposlitvenih možnosti diplomantov (”karierni sejem”, izdelava promocijskega materiala, predstavljanje ŠP na srednjih šolah) | vodstvo fakultete, vodje študijskih programov,  komisija za promocijo, študentski svet in študenti tutorji | Permanentno | November 2023 |
| 15 | **Povečati prepoznavnost in pomen raziskovalnega dela** | Aktivnosti za povečanje prepoznavnosti doktorskega študija: predstavljanje znanstveno raziskovalnih rezultatov doktorskih študentov | vodje študijskih programov,  prodekan za raziskovalno dejavnost | Permanentno | December 2023 |
| 16 | Vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo (v okviru PS, projektov; na katedrah) | mentorji,  vodje kateder, prodekan za raziskovalno dejavnost | Permanentno | December 2023 |
| 17 | **Posodobiti računalniško infrastrukturo ter informacijski sistem** | Posodabljanje avdio-video opreme v predavalnicah | strokovni sodelavec | Junij 2023 | December 2023 |
| 18 | **Študijska dejavnost** | Posodabljanje referenc nosilcev učnih enot na 1., 2. in 3. stopnji. | nosilci predmetov, vodje študijskih programov,  prodekan za izobraževalno dejavnost | Permanentno | November 2023 |
| 19 | Posodobiti učne enote (vsebine, temeljne vire, cilje, kompetence, študijska literatura, metode poučevanja, načini preverjanja) | nosilci predmetov, vodje študijskih programov,  prodekan za izobraževalno dejavnost | Permanentno | December 2023 |
| 20 | Dejavnosti za uvajanje sprotnega opravljanja študijskih obveznosti in preverjanje znanja; dejavnosti za skrajšanje časa študija | nosilci predmetov, vodje študijskih programov, prodekan za izobraževalno dejavnost  prodekan za razvoj kakovosti | Permanentno | Oktober 2023 |
| 21 | **Raziskovalna dejavnost** | Znanstveno-raziskovalni sestanki s predstavitvijo projektnih aktivnosti in aktualnih dogodkov. | prodekan za raziskovalno dejavnost,  mentorji,  raziskovalci | Permanentno;  10 x letno | December 2023 |
| 22 | Informiranje o odprtih domačih in tujih raziskovalnih projektih (razpisi, koordinacija prijav na razpise, posodabljanje opreme) | vodja projektne pisarne;  prodekan za raziskovalno dejavnost | Permanentno;  10 x letno | December 2023 |
| 1. ***KADRI*** | | | | | | |
| 23 | **Usposabljanje zaposlenih** | Udeležba zaposlenih na usposabljanjih (v povprečju vsaj 2 usposabljanji/osebo/letno) | pedagoški delavci; tajnik FKBV;  strokovne službe,  predstojnik UKC | Permanentno | December 2023 |
| 24 | **Zadovoljstvo zaposlenih** | Izvedba vsaj enega dogodka z namenom povezovanja zaposlenih | vodstvo fakultete, dekan | 1 x letno | December 2023 |
| 1. ***MATERIALNI POGOJI*** | | | | | | |
| 25 | **Posodabljanje opreme in prostorov za delo** | Aktivnosti za pridobitve raziskovalne opreme (RIUM, INNOVUM in drugi infrastrukturni viri) | prodekan za raziskovalno dejavnost,  dekan | Permanentno | December 2023 |
| 1. ***ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI*** | | | | | | |
| 26 | **Samoevalvacija dela** | Vključevanje študentov v postopke samoevalvacije ŠP in samoevalvacijskega poročila (SEP) FKBV in obveščanje študentov | projektna pisarna, prodekan za razvoj kakovosti | Permanentno | December 2023 |
| 27 | **Izvajanje akcijskega načrta** | Sprotno spremljanje izvajanja ukrepov Akcijskega načrta 2023 | prodekan za razvoj kakovosti | Permanentno  10 X letno | December 2023 |