

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 29/2017 – UPB12, 32/2019 in 14/2020; v nadaljevanju Statut UM), Izhodišč za uvedbo tutorskega sistema na UM, sklepa Komisije za študijske zadeve FKBV z dne 6. 4. 2020, ter na podlagi sklepa 2. Korespondenčne seje Študentskega sveta FKBV z dne 2. 6. 2020 je Senat Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru na svoji 9. redni seji, dne 7. 9. 2020, sprejel naslednji

**PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU
NA FAKULTETI ZA KMETIJSTVO IN BIOSISTEMSKE VEDE
UNIVERZE V MARIBORU**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: FKBV UM).

2. člen

V tem pravilniku se izrazi, ki so zapisani v moški ali ženski spolni slovnični obliki, uporabljajo nevtralnno tako za ženske in moške.

V tem pravilniku se izraz "študenti" uporablja za študentke in študentke FKBV UM.

3. člen

Namen tutorskega sistema na FKBV UM je:

- olajšati študentom vključevanje v univerzitetno okolje;
- usmerjati in svetovati študentom pri reševanju splošnih in specifičnih problemov skozi študij;
- nuditi študentom invalidom in študentom s posebnim statusom pomoč skozi njihov študij;
- nuditi tujim študentom, ki študirajo na FKBV UM, pomoč pri vključevanju v lokalno okolje;
- krepiti odnose med študenti ter med študenti in visokošolskimi učitelji;
- povečati prehodnost študentov v višji letnik, izboljšati študijski uspeh ter zagotoviti višjo kakovost študija;
- krepiti pripadnost fakulteti ter univerzi kot celoti;
- spodbujati študente k sodelovanju v obštudijskih dejavnostih.

4. člen.

1) Tutorski sistem FKBV UM vključuje študente kot prejemnike in tutorje kot izvajalce tutorske dejavnosti.

2) Prejemnik tutorske dejavnosti je lahko vsak študent študijskih programov na FKBV UM in vsak tuji študent, ki študira na FKBV UM. Kandidati za vpis v prvi letnik prejmejo v pisni obliki osnovne informacije o tutorskem sistemu na FKBV UM in podatke o uvodnem sestanku s tutorji. Te informacije pripravi v sodelovanju koordinator tutorjev učiteljev in koordinator tutorjev študentov.

2 IZVAJANJE TUTORSKÉ DEJAVNOSTI

5. člen

1) Tutorji izvajajo svoje delo z namenom uresničevanja ciljev, navedenih v 3. členu tega pravilnika.

2) Tutorji pri svojem delu pridobivajo različne informacije in podatke od študentov. Vse pridobljene podatke, ki jih pridobijo med pogovori, nujenju pomoči ali na katerikoli drug način, tutorji varujejo kot zaupne in tajne. Pred nastopom tutorskega dela podpišejo izjavo o varovanju osebnih in zaupnih podatkov, ki se za učitelje tutorje hrani v kadroviski mapi zaposlenega, za študente tutorje pa v osebni mapi študenta.

3) Vsa elektronska komunikacija poteka preko univerzitetne elektronske pošte (@um.si, @student.um.si).

6. člen

1) Tutorska dejavnost na FKBV UM se deli na študentsko in učiteljsko tutorstvo.

2) Udeleženci študentskega tutorstva so:

- študent,
- tutor študent,
- koordinator tutorjev študentov,
- pomočnik koordinatorja tutorjev študentov,
- Študentski svet FKBV UM (v nadaljevanju ŠS FKBV),
- komisija, pristojna za študentske zadeve,
- prodekan, pristojen za izobraževalno dejavnost.

3) Udeleženci učiteljskega tutorstva so:

- študent,
- tutor učitelj,
- koordinator tutorjev učiteljev,
- komisija, pristojna za študentske zadeve,
- prodekan, pristojen za izobraževalno dejavnost,
- Senat FKBV UM.

2.1 Študentsko tutorstvo

7. člen

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri tutorji študentje svetujejo in pomagajo študentom pri študiju in reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na FKBV UM in UM.

2.1.1 Tutor študent

8. člen

1) Tutor študent je lahko vsak redni študent na FKBV UM, ki ustreza naslednjim pogojem:

- je pred izvajanjem tutorstva uspešno zaključil vsaj 1. letnik 1. stopnje;
- ima povprečno oceno vsaj 8;
- ima status študenta v študijskem letu, ko je imenovan;
- ni prejel disciplinskega ukrepa.

2) Povprečna ocena, ki je navedena kot pogoj v prvem odstavku tega člena, se lahko ne upošteva v primeru, ko Komisija za izbor tutorjev študentov na ustnem razgovoru ugotovi, da kandidat izpolnjuje ostale pogoje in ustreza merilom, določenim s 3. odstavkom 10. člena.

2.1.2 Izbor tutorjev študentov

9. člen

1) Predlog razpisa za izbor tutorjev študentov pripravi koordinator tutorjev študentov, v sodelovanju s Študentskim svetom FKBV UM, izda in javno objavi pa ga ŠS FKBV vsako leto najkasneje do 15. avgusta in sicer za prihodnje študijsko leto. Razpis mora vključevati rok za prijavo za razpis, ki ne sme biti krajši od 30 dni. Razpis se javno objavi na oglasni deski FKBV UM, na spletni strani FKBV UM ter na spletni strani ŠS FKBV UM.

2) Študenti, ki kandidirajo na razpis, se prijavijo preko spletnega obrazca za kandidaturo v enaki vsebini, kot je bil priložen razpisu, ki ga pripravi koordinator tutorjev. Kandidatura mora biti izpolnjena in poslana najpozneje do datuma in ure, določene v razpisu. Kandidature, ki prispejejo po roku, se obravnavajo kot prepozne in se zavržejo.

3) Študentje lahko kandidirajo za tutorja programa, na katerega so vpisani. Mandat tutorja študenta traja eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja. Kandidaturo lahko oddajo tudi za tutorja tujih študentov. Za tutorja tujih študentov obstaja le eno razpisno mesto.

10. člen

1) Izmed vseh prejetih kandidatur Komisija za izbor tutorjev študentov najpozneje v roku 5 dni od poteka roka za kandidiranje pregleda prispele kandidature. Na osnovi prejetih kandidatur komisija obvesti kandidate o ustnem razgovoru, ki mora biti opravljen z vsemi študenti, ki prvič kandidirajo za tutorja, najpozneje v roku 5 dni po preteku roka za pregled kandidatur.

2) Ustni razgovor s posameznimi kandidati opravi Komisija za izbor tutorjev študentov. Predsednik komisije je po funkciji koordinator tutorjev študentov, ostala dva člana pa sta prodekan za študentska vprašanja FKBV UM in koordinator tutorjev učiteljev.

3) Komisija opravi ustni razgovor, poglavitne smernice oziroma pogoji pri sprejemanju odločitve članov komisije pa so, da študent dobro pozna:

- delovanje fakultete,
- njene dodiplomske in podiplomske študijske programe in predmete,
- pravila in oblike pomoči, ki jih fakulteta nudi,
- obveznosti in pristojnosti tutorjev študentov, določene s tem pravilnikom,
- širšo študentsko problematiko,
- osnove svetovanja, komunikacijske tehnike in osnove reševanja problemov.

4) Po opravljenih ustnih razgovorih Komisija za izbor tutorjev študentov predlaga v imenovanje Komisiji za študijske zadeve FKBV UM izbor kandidatur za tutorje študente.

11. člen

1) Dekan FKBV UM na podlagi predloga Komisije za študijske zadeve in Komisije za izbor tutorjev študentov imenuje tutorje študente najpozneje do začetka študijskega leta za obdobje enega

študijskega leta. Seznam imenovanih tutorjev študentov posreduje Študentskemu svetu FKBV UM. ŠS FKBV UM javno objavi prejeti seznam imenovanih tutorjev študentov na oglasni deski FKBV UM ter na spletni strani FKBV UM in ŠS FKBV UM.

2) Mandat tutorja študenta preneha predčasno na lastno željo, z izgubo statusa študenta na FKBV ali z razrešitvijo na podlagi sklepa Senata FKBV, če student svojega dela ne opravlja zadovoljivo. Predčasno razrešitev lahko predlagajo koordinator tutorjev študentov in ŠS FKBV UM.

3) ŠS FKBV UM na podlagi prejetega predloga za razrešitev tutorja študenta na svoji seji ta predlog obravnava ter ima možnost povabiti tutorja študenta na razgovor in mu na ta način omogočiti ugovor na razrešitev, ki pa ga ni dolžna upoštevati. Tutorju študentu mora biti omogočen vpogled v dokumentacijo predloga in razrešitve. Na sejo, kjer se obravnava predlog razrešitve tutorja študenta je vabljen koordinator tutor, ki predstavi delo tutorja študenta. V kolikor ŠS FKBV UM podpre predlog za razrešitev, se ga posreduje v odločanje Komisiji za študijske zadeve FKBV. Dekan FKBV UM na podlagi predloga Komisije za študijske zadeve FKBV sprejme končno odločitev o razrešitvi tutorja študenta.

12. člen

1) Skladno z izhodišči in drugim odstavkom tega člena so naloge študenta tutorja naslednje:

- da se usposobi za delo tutorja študenta po programu izobraževanja tutorjev študentov;
- da se predstavi dodeljeni skupini tutorantov;
- da sodeluje pri sprejemu brucov;
- da sodeluje pri informativnih dnevih;
- se udeležuje izobraževanj na področju tutorstva;
- da individualno ali skupinsko svetuje ter pomaga študentom v skladu s programom dela študentskega tutorstva;
- da motivira in spodbuja študente za sprotne študij;
- da seznanja študente z vsemi viri informacij in jih motivira, da jih poiščejo sami;
- da študente spodbuja k vključitvi v obštudijske dejavnosti na fakulteti;
- da se redno udeležuje srečanj ter tutorskih sej;
- da sodeluje pri sprejemu študentov novincev na FKBV UM in na informativnih dnevih za potencialne študente novince;
- da sodeluje pri promocijskih dejavnostih kateder in fakultete;
- da vodi evidenco o tutorskih urah in pogostih vprašanjih;
- da v mesečnih in zaključnem poročilu poroča o delu s študenti in o pogostih vprašanjih;
- da sodeluje z učiteljem tutorjem pri informiranju študentov o študijskih programih FKBV UM in pri izbiri izbirnih predmetov;
- da sodeluje s koordinatorjem tutorjev študentov, z drugimi tutorji študenti, s Službo za študentske zadeve ter z organi fakultete in njenim vodstvom.
- se udeleži Delovno motivacijskega vikenda, ki poteka 1 krat v študijskem letu;

2) Tutor študent za tuje študente ima poleg nalog tutorja študenta še naslednje naloge:

- sodeluje s prodekanom, zadolženim za mednarodno sodelovanje, fakultetnim Erasmus koordinatorjem in tutorji študenti;
- tujega študenta seznanja z aktivnostmi in dogodki, ki so organizirani za študente UM;
- sodeluje s študentskimi društvi FKBV UM in drugimi društvi Univerze v Mariboru (posebej s študentsko mrežo Erasmus pri UM) glede srečanj in ogledov za tuje študente.

3) Vsi tutorji študenti, vključeni v sistem tutorstva, pri svojem delu pridobivajo različne informacije o študentih. Vse pridobljene podatke, ki jih pridobijo med pogovori, nudenjem pomoči ali na katerikoli

drug način, tutorji varujejo kot zaupne in tajne.

2.1.3 Koordinator tutorjev študentov

13. člen

- 1) Koordinator tutorjev študentov je lahko vsak študent, ki se prijavi na razpis, ki zaseda funkcijo tutorja študenta v tekočem študijskem letu in ima s tutorstvom vsaj enoletne izkušnje.
- 2) Koordinatorja tutorjev študentov predlaga Študentski svet FKBV UM. Dekan FKBV UM na podlagi predloga Študentskega sveta FKBV UM imenuje koordinatorja tutorjev študentov.

14. člen

- 1) Koordinator tutorjev študentov ima naslednje naloge:
 - vsaj enkrat mesečno oziroma dodatno na zahtevo dekana, prodekana za izobraževalno dejavnost ali Študentskega sveta FKBV UM skliče sejo tutorjev študentov;
 - vodi seje tutorjev študentov;
 - tutorjem študentom nudi pomoč pri njihovem delu ter usklajuje njihovo delo;
 - tutorjem študentom posreduje informacije, vezane na študijsko in obštudijsko dejavnost;
 - pripravi letni načrt študentskega tutorskega dela in skrbi za njegovo izvajanje;
 - spremlja delovanje tutorjev študentov, zbira poročila tutorjev študentov ter na podlagi teh pripravi letno poročilo o študentskem tutorskem delu na FKBV UM;
 - organizira posvete in druge sestanke za razprave o študentskem tutorstvu na lastno pobudo ali na pobudo večine tutorjev študentov, prodekana za izobraževalno dejavnost ali dekana;
 - sodeluje pri pripravi razpisa za tutorje študente in izvede ustne razgovore ter izbor tutorjev s pomočjo Komisije za izbor tutorjev študentov;
 - pred začetkom študijskega procesa pripravi izobraževanje za nove in stare tutorje študente;
 - sodeluje z vodstvom fakultete in organi fakultete ter strokovnimi službami pri izvajanju študentskega tutorstva.

2.1.4 Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov

15. člen

Pomočnik koordinatorja tutorjev študentov je tutor študent, ki ga pooblasti koordinator tutorjev študentov, da v njegovi odsotnosti opravlja naloge koordinatorja tutorjev študentov, opredeljene v 14. členu tega pravilnika.

2.1.5 Izvajanje študentskega tutorstva

16. člen

- 1) Tutor študent vsaj enkrat tedensko izvede tutorsko uro. Koordinator tutorjev študentov v začetku semestra objavi seznam tutorjev študentov in njihove elektronske naslove, na katerih so dosegljivi. Tutor o prihodnji tutorski uri tutorante obvesti preko študentske elektronske pošte.
- 2) Tutorske ure se izvajajo vsak teden po dogovoru s tutoranti. V času tutorskih ur je tutor študent na voljo vsem študentom, da jim pomaga pri specifičnih in splošnih vprašanjih. Tutorska ura traja 45

minut.

17. člen

- 1) Tutor študent mora najpozneje zadnjega v mesecu oddati pisno poročilo o delu za tekoči mesec koordinatorju tutorjev študentov.
- 2) Poročilo mora biti izpolnjeno pravilno in popolno, v nasprotnem primeru je koordinator tutorjev študentov dolžan zahtevati dopolnitev. Pravilno izpolnjevanje poročila se predstavi na uvodnem izobraževanju za tutorje študente.
- 3) Tutor je dolžan zapisati v poročilo morebitna opažanja pri svoji skupini in o tem sproti poročati koordinatorju tutorjev študentov, ki mora o tem obvestiti prodekana za izobraževalno dejavnost.

18. člen

- 1) Koordinator tutorjev študentov vsak mesec skliče redno, po potrebi pa izredno tutorsko sejo.
- 2) Udeležba na sejah za tutorje študente je obvezna.
- 3) Seje so javne, vendar se lahko zaradi tematike po potrebi tudi zaprejo za javnost.
- 4) Na prvi redni seji tutorji študenti skupaj s koordinatorjem tutorjev študentov pripravijo letni načrt dela ter opredelijo način sodelovanja, s čimer seznanijo prodekana za izobraževalno dejavnost.
- 5) Koordinator tutorjev študentov je dolžan tutorjem študentom predstaviti določbe tega pravilnika ter jih opozoriti na dele, pomembne za tutorje študente.

2.1.6 Vrednotenje študentskega tutorstva

19. člen

- 1) Po koncu tutorskega dela dobi študenti tutorji potrdilo o opravljenem tutorstvu, ki ga izda ŠOUM. Na zahtevo študenta, podano ob oddaji diplomskega dela oz. ob oddaji vloge za ugotovitev zaključenega študija, se navede tudi v prilogi k diplomi. Vlogo je potrebno oddati Komisiji za študijske zadeve FKBV.
- 2) Nagrajevanje dela tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev študentov je opredeljeno z izhodišči za uvedbo tutorskega sistema Univerze v Mariboru.

2.2 Učiteljsko tutorstvo

20. člen

Učiteljsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri tutorji učitelji svetujejo in pomagajo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in pri reševanju drugih vprašanj, povezanih s študijem na FKBV UM in UM.

2.2.1 Tutor učitelj

21. člen

1) Tutor učitelj na FKBV UM je lahko vsak visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec ali mladi raziskovalec, ki deluje na FKBV UM. Tutorje učitelje imenuje dekan na predlog Komisije za študijske zadeve, ki potrdi tutorje na podlagi predlogov ŠS FKBV UM.

2) Tutorski sistem na FKBV UM ima dva tutorja učitelja, od katerih je eden zadolžen za tutorstvo dodiplomskega študija, eden pa za tutorstvo podiplomskega študija.

3) Mandat tutorja učitelja lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FKBV UM ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja na predlog Komisije za študijske zadeve razreši dekan FKBV po pridobljenem mnenju Senata FKBV.

22. člen

Naloge tutorja učitelja so, da:

- se v prvem tednu izvajanja študijskega procesa predstavi dodeljeni skupini študentov;
- razpiše tutorsko uro, je dosegljiv po elektronski pošti in na govornih urah;
- se udeležuje izobraževanj na področju tutorstva;
- sodeluje s koordinatorjem tutorjev učiteljev;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi informativnih dnevnov,
- sodeluje na uvajalnem tednu za bruce (uvajalni dan, sprejemu brucev na fakulteti);
- dobro pozna študijske programe in aktualne spremembe študijskih programov in smeri;
- pri izvedbi izbirnosti ažurno sodeluje s Službo za študentske zadeve, skladno z navodili prodekana za izobraževalno dejavnost;
- po potrebi seznanja študente s pravnimi in drugimi akti FKBV UM ter UM, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- po potrebi seznanja študente s posamezniki in pristojnimi organi na FKBV UM ter UM, ki so pristojni za reševanje študijskih in drugih vprašanj.

2.2.2 Koordinator tutorjev učiteljev

23. člen

1) Dekan imenuje koordinatorja tutorjev učiteljev na predlog Komisije za študijske zadeve in senata, ki potrdi koordinatorja tutorjev učiteljev na podlagi predloga ŠS FKBV UM. Mandat koordinatorja tutorjev traja 1 leto z možnostjo podaljšanja.

2) Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FKBV UM ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorjev učiteljev razreši dekan na predlog Komisije za študijske zadeve in po mnenju Senata FKBV. Odločitev o razrešitvi je dokončna.

24. člen

1) Dolžnosti koordinatorja tutorjev učiteljev so naslednje:

- koordinira delo tutorjev učiteljev;
- motivira tutorje učitelje;
- predstojnike študijskih programov seznanja z delovanjem učiteljskega tutorstva na fakulteti;
- sodeluje s predstojniki študijskih programov pri reševanju težav, vezanih na tutorsko

- dejavnost;
- komunicira s koordinatorjem tutorjev študentov;
 - sodeluje s Službo za študentske zadeve in prodekanom za izobraževalno dejavnost;
 - po potrebi skliče skupni sestanek tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.

2.2.3 Vrednotenje učiteljskega tutorstva

25. člen

Tutorsko delo tutorjev učiteljev se upošteva v izvolitvenem postopku in vrednoti kot dodatna postavka v rubriki "Pedagoško delo" ter v okviru ocenjevanja delovne uspešnosti pri ocenjevanju pedagoškega dela.

2.3 Samoevalvacija tutorskega dela

26. člen

1) Samoevalvacijo tutorskega dela izvede Komisija tutorjev, ki jo sestavljajo:

- koordinator tutorjev učiteljev, ki jo tudi vodi,
- koordinator tutorjev študentov,
- en tutor učitelj, ki ga izbere koordinator tutorjev učiteljev, in
- en tutor študent, ki ga izbere koordinator tutorjev študentov.

2) Komisija tutorjev:

- pripravi letni načrt dela,
- pripravi ankete o poteku tutorske dejavnosti, ki se ob koncu izvajanja študijskega procesa posredujejo študentom, ki so prejemniki tutorske dejavnosti,
- pregleda izpolnjene ankete,
- pripravi poročilo o delu tutorjev, ki ga predloži v potrditev in seznanitev Komisiji za študijske zadeve in Senatu FKBV.

3 IZOBRAŽEVANJE TUTORJEV

27. člen

1) Tutorji učitelji in tutorji študenti se za delo usposabljaajo na seminarjih, organiziranih v ta namen.

2) Seminarji so:

- Interni seminarji o organiziranosti in delovanju fakultete in o študijskih programih;
- Pedagoško-andragoški seminarji;
- Drugi seminarji oz. delavnice, namenjene usposabljanju za tutorsko delo.

3) Za nove tutorje študente je usposabljanje obvezno.

28. člen

1) Cilji usposabljanja novih tutorjev učiteljev so, da pridobijo ustrezna splošna in specifična znanja in spretnosti za delo s študenti, npr.:

- seznanijo se z akti FKBV UM in UM, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- seznanijo se s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;

- usposobijo se za načrtovanje dela s študenti;
- pridobijo osnovne spretnosti vodenja manjših skupin;
- naučijo se razvijati komunikacijske spretnosti študentov;
- usposobijo se za delo s študenti s posebnimi potrebami.

29. člen

1) Koordinator tutorjev študentov še pred začetkom novega študijskega leta pripravi uvodni seminar za vse tutorje študente. Na delavnici v okviru tega seminarja se tutorji seznanijo s svojimi obveznostmi in dolžnostmi.

2) Vsi tutorji študenti na seminarju podpišejo izjavo o varovanju podatkov, ki je pogoj za opravljanje tutorske dejavnosti.

3) Delavnica je obvezna za vse tutorje študente.

4 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen

1) Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Senat FKBV UM, uporabljati pa se prične s študijskim letom 2020/2021.

2) Mandati tutorjev v študijskem letu 2019/2020 se iztečejo skladno z doslej veljavnim Pravilnikom tutorskega sistema FKBV UM z dne 25. 10. 2017.

2) Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik tutorskega sistema FKBV UM, sprejet na 21. redni seji z dne 25. 10. 2017, uporablja pa se do začetka uporabe novega pravilnika

Dekan:
prof. dr. Branko Kramberger

