

UNIVERZA V MARIBORU  
Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede

**AKCIJSKI NAČRT ZA ODPRAVLJANJE OVIR ZA ŠTUDENTE INVALIDE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023**

Na podlagi 2. člena Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru je Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru (FKBV) pripravila akcijski načrt za odpravljanje ovir za študente invalide za študijsko leto 2022/2023, ki ga je dne 19. 12. 2022 na 36. redni seji potrdil Senat Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede.

I. Podatki o trenutnem številu študentov s statusom invalida po posameznih vrstah invalidnosti in skupaj

| Vrsta invalidnosti  | Število študentov s statusom |
|---|------------------------------|
| delna ali popolna izguba vida (slepi in slabovidni študentje)   | /                            |
| delna ali popolna izguba sluha (naglušni in gluhi študentje)  | /                            |
| gibalna oviranost   | /                            |
| primanjkljaji na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, disleksija, diskalkulija) | /                            |
| govorno-jezikovne težave (težave v komunikaciji)  | /                            |
| motnje avtističnega spektra (npr. Aspergerjev sindrom)  | /                            |
| težave v duševnem zdravju (npr. klinična depresija, shizofrenija, psihoza)                                    | /                            |
| čustvene in/ali vedenjske težave  | /                            |
| dolgotrajne ali kronične bolezni  | 3                            |
| telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejše rehabilitacije   | /                            |
| Drugo: _____  | /                            |
| Skupaj:   | 3                            |

## II. Akcijski načrt po sklopih

### 1. Ozaveščanje, informiranje in usposabljanje

| Specifični cilji  | Aktivnosti za doseg cilja   | Kazalnik uspešnosti   | Odgovorna oseba  | Stroški |
|---|---|---|--|---------|
| Informiranje študentov o možnosti pridobitve posebnih statusov v okviru informativnih dni, uvajalnega tedna, pozdrava brucev itd. | Študenti bodo seznanjeni z možnostjo prilagajanja študijskega procesa: <ul style="list-style-type: none"><li>- v okviru informativnih dni (ustno, preko spleta),</li><li>- v okviru uvajalnega tedna (ustno),</li><li>- preko spleta (z objavo novic na spletni strani FKBV).</li></ul> | Študentje bodo pravočasno uveljavili svoje pravice v polnem obsegu.                                   | prodekanja za izobraževalno dejavnost<br><br>vodja Referata za študentske zadeve                                     | /       |
| Osveščanje študentov o razkritju invalidnosti in prednostih/prilagoditvah, ki so s tem povezane.                                  | Študentje bodo z objavo in spletnih straneh ob začetku študijskega leta ter med letom obveščeni o možnostih v zvezi s prilagoditvami.   | Študentje bodo pravočasno uveljavili svoje pravice v polnem obsegu.                                   | vodja Referata za študentske zadeve<br><br>osebe, odgovorne za objave na spletnih straneh in družbenih omrežjih FKBV | /       |
| Redno opravljanje individualnih razgovorov s študenti invalidi.   | Vodje študijskih programov bodo napoteni, da opravijo individualne razgovore s študenti s posebnimi potrebami.  | Študentje bodo vključeni in bodo lahko v najvišji možni meri izpolnjevali svoje študijske obveznosti. | vodje študijskih programov   | /       |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| Usposabljanja in informiranje pedagoškega osebja o specifičnih potrebah študentov invalidov. | Vsi pedagoški delavci bodo ponovno opozorjeni na pravice študentov s posebnimi potrebami ter seznanjeni s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru.  | Pravilno ravnanje s študenti s posebnimi potrebami. Večje zadovoljstvo in uspešnost študentov s posebnimi potrebami. | tajnik fakultete  | / |
| Obveščanje izvajalcev učnih enot o potrebnih prilagoditvah, skladno z izdanimi odločbami.    | Vodje študijskih programov, pri katerih so vpisani študentje s posebnimi potrebami, bodo seznanjeni s potrebami prilagajanja študijskega procesa.  | Pravilno ravnanje s študenti s posebnimi potrebami.  | komisija za študijske zadeve<br>vodja Referata za študentske zadeve | / |
| Širjenje kulture inkluzije med profesorji, študenti, strokovnimi službami.                   | Vsi delavci bodo ponovno opozorjeni na pravice študentov s posebnimi potrebami ter seznanjeni s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru. Zaposlene bomo opozorili na spletno stran Društva študentov invalidov Slovenije. | Večje zadovoljstvo študentov s posebnimi potrebami.  | tajnik fakultete  | / |
| Redno ažuriranje informativnih vsebin na spletni strani.                                     | Spletne strani se bodo sproti posodabljevale in dopolnjevale z vsebinami, ki so pomembne za študente s posebnimi potrebami.  | Boljša informiranost študentov s posebnimi potrebami.  | tajnik fakultete<br>vodja Referata za študentske zadeve             | / |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   | osebe, odgovorne za posodabljanje spletnh strani          |   |
| Usposabljanje zaposlenih za izvajanje inkluzivnega pedagoškega procesa in specifičnih prilagoditev. | Vse zaposlene bomo spodbujali, da se udeležijo usposabljanja na temo izvajanja inkluzivnega pedagoškega procesa in specifičnih prilagoditev. | Boljša informiranost zaposlenih.  | tajnik fakultete  | / |
| Sodelovanje na konferencah in v projektih s področja inkluzije in dela s študenti invalidi.         | Vzpodbujali bomo zaposlene, da se udeležijo konferenc in sodelujejo v projektih s področja inkluzije.  | Višja stopnja osveščenosti v zvezi z inkluzijo študentov s posebnimi potrebami. | tajnik fakultete<br>prodekanja za izobraževalno dejavnost | / |

## 2. Fizična dostopnost

| Specifični cilji  | Aktivnosti za doseg cilja  | Kazalnik uspešnosti                                   | Odgovorna oseba  | Stroški |
|---|--|---|------------------|---------|
| Zagotavljanje parkirnih mest za študente s parkirno kartico za invalide v neposredni bližini fakultete.     | Aktivnosti niso potrebne, saj je v neposredni bližini fakultete (na lokaciji Pivola 10 ter Pivola 8) zagotovljenih osem brezplačnih parkirnih mest za invalide. Parkirna mesta so le redko zasedena. |   |                  | /       |
| Zagotavljanje dostopnosti do grajenega okolja (do predavalnic, knjižnice, referata, sanitarij, dvigal ...). | Aktivnosti niso potrebne, saj je do vseh predavalnic mogoče dostopati brez uporabe stopnic. Na voljo sta dve dvigali.  |   |                  | /       |
| Uporaba napisov in vizualnih kontrastov/oznak v prostorih.  | V primeru izkazanih potreb bodo napisi in oznake ustrezno prilagojeni.   | Prostori bodo po potrebi označeni z uporabo ustreznih | tajnik fakultete | 200 EUR |

|   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---------|
|   |   | napisov in vizualnih oznak.   | oseba, odgovorna za vzdrževanje poslovnih prostorov                     |         |
| Primerna osvetlitev prostorov.                                      | Prostori so osvetljeni z naravo svetlobo oz. z visokokvalitetnimi svetili, ki ustrezajo vsem standardom osvetlitve. Posebne aktivnosti niso potrebne.                       |   |   | /       |
| Odstranitev grajenih in premičnih ovir po hodnikih in drugih poteh. | Preveriti ali so hodniki in druge komunikacijske poti stalno prehodne. Po potrebi odstraniti prepreke.  | Hodniki in druge komunikacijske poti bodo stalno prehodne.                              | oseba, odgovorna za vzdrževanje poslovnih prostorov                     | /       |
| Prilagojene sanitarije.   | V prostorih fakultete so na obeh lokacijah sanitarije prilagojene gibalno oviranim osebam. Posebne aktivnosti niso potrebne.  |   |   | /       |
| Prilagodljive nagibne in po višini nastavljive delovne mize.        | Preveriti pri študentih s posebnimi potrebami ali obstajajo potrebe po delovnih mizah, ki jih je mogoče nagibati ali nastavljati po višini. Po potrebi pristopiti k nabavi. | Študenti s posebnimi potrebami bodo uporabljali pohištvo, ki ustreza njihovim potrebam. | komisija za študijske zadeve<br><br>vodja Referata za študentske zadeve | 500 EUR |

### 3. Dostopnost do informacij in študijskih virov

| Specifični cilji   | Aktivnosti za doseg cilja   | Kazalnik uspešnosti                 | Odgovorna oseba                     | Stroški |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| Dostopnost do informacij o možnostih pridobitve statusa študenta invalida. | Objava informacij na spletu, ustna seznanitev (na informativnih dnevih) | Študenti s posebnimi potrebami bodo | vodja Referata za študentske zadeve | /       |

|  |  |  |                                    |   |
|--|--|--|------------------------------------|---|
|  |  | pravočasno uveljavili svoje pravice.   | tajnik fakultete                   |   |
| Dostopnost do učnih virov (splošne in specifične prilagoditve gradiv).   | V primeru potreb bomo pristopili k prilagoditvi učnih virov.   | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost študentov pri učnem procesu s posebnimi potrebami.       | nosilci posameznih učnih predmetov | / |
| Možnost uporabe prilagojene računalniške opreme (različni uporabniški vmesniki za govorno sintezo, povečevalnik zaslona, skener ipd.). | Po potrebi bo nabavljena potrebna oprema.  | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost in s tem večje zadovoljstvo študentov pri učnem procesu. | oseba, odgovorna za nabavo.        | / |
| Zagotavljanje tolmača slovenskega znakovnega jezika za gluhe in naglušne.  | V primeru potrebe, bo študentu zagotovljen brezplačni tolmač slovenskega znakovnega jezika za gluhe in naglušne. | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost in s tem večje zadovoljstvo študentov pri učnem procesu. | oseba, odgovorna za nabavo.        | / |
| Indukcijska zanka oz. zagotovitev FM sistema za naglušne.  | Po potrebi bo nabavljena potrebna oprema.  | Študentje bodo lažje sledili pedagoškemu procesu; večja uspešnost in s tem večje zadovoljstvo študentov pri učnem procesu. | oseba, odgovorna za nabavo.        | / |

#### 4. Dostopnost do storitev

| Specifični cilji   | Aktivnosti za doseg cilja  | Kazalnik uspešnosti  | Odgovorna oseba  | Stroški |
|--|--|--|--|---------|
| Dostopnost do študijskega procesa (prilagoditve načinov poučevanja, opravljanja vaj in praktičnega usposabljanja, komunikacije izvajalcev pedagoškega procesa in podpornih služb). | V skladu s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi realizirane prilagoditve predavanj, ostale oblike študijskega procesa. | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov s posebnimi potrebami. | prodekanja za izobraževalno dejavnost<br><br>vodja Referata za študentske zadeve | /       |
| Dostopnost do preverjanja znanja (prilagoditve, dodatni pripomočki,...).   | V skladu z 10. členom Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi realizirane prilagoditve ocenjevanja in preverjanja znanja.  | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov s posebnimi potrebami. | prodekanja za izobraževalno dejavnost<br><br>nosilci predmetov                   | /       |
| Dostopnost do knjižničnih storitev.  | V skladu z 12. členom Pravilnika o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi zagotovljene prilagoditve študijskega gradiva in literature. | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov s posebnimi potrebami. | vodja knjižnice  | /       |
| Dostopnost do svetovalnih in drugih storitev – zagotovitev osebne pomoči in svetovanja - tutor ali svetovalec za študente invalide, karierno svetovanje.                           | Aktivnost ni potrebna, saj je imenovana svetovalka za študente invalide.   | Boljši pretok informacij.  | tajnik fakultete   | /       |
| Pomoč pri zagotavljanju praktičnega usposabljanja za študente invalide.  | V skladu s Pravilnikom o študijskem procesu študentov invalidov Univerze v Mariboru bodo po potrebi  | Večja uspešnost in večje zadovoljstvo študentov s posebnimi potrebami. | prodekanja za izobraževalno dejavnost  | /       |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | realizirane prilagoditve praktičnega usposabljanja. Po potrebi bo vzpostavljen kontakt z izvajalcem praktičnega usposabljanja in podani posebni napotki. |  | vodja Referata za študentske zadeve<br>učitelj veščin<br>nosilci predmetov |  |
|--|--|--|--|--|

#### 5. Dostopnost do javne spletne strani

| Specifični cilji   | Aktivnosti za doseg cilja  | Kazalnik uspešnosti  | Odgovorna oseba                                 | Stroški |
|--|--|--|---|---------|
| Dostopnost do spletnih vsebin.   | V skladu z možnostmi bodo upoštevana določila Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. | Spletne strani, ki bodo dostopnejše študentom s posebnimi potrebami. | osebe, odgovorne za posodobitev spletnih strani | 500 EUR |
| Zagotavljanje zakonsko opredeljenih prilagoditev <sup>1</sup> (podnapisi v video na javnih spletnih straneh itd.). | V skladu z možnostmi bodo upoštevana določila Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij. | Spletne strani, ki bodo dostopnejše študentom s posebnimi potrebami. | osebe, odgovorne za posodobitev spletnih strani | 500 EUR |

#### 6. Druge prilagoditve in aktivnosti

| Specifični cilji  | Aktivnosti za doseg cilja   | Kazalnik uspešnosti  | Odgovorna oseba                     | Stroški |
|---|---|--|-------------------------------------|---------|
| Letni pregled uspešnosti študentov invalidov ob koncu študijskega leta. | Ob koncu študijskega leta bomo opravili analizo uspešnosti študentov. | Opravljena analiza uspešnosti študentov s posebnimi potrebami in sprejeti ukrepi na njeni podlagi. | vodja Referata za študentske zadeve | /       |

<sup>1</sup> Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij



|   |   |                                |  |   |
|---|---|--------------------------------|--|---|
| Usposabljanje študentov invalidov za lažji prehod mladih invalidov na trg dela (po dogovoru s Kariernim centrom). | V zvezi z usposabljanjem študentov invalidov bomo vzpostavili stik s Kariernim centrom.   | Izvedeno usposabljanje.        | strokovni sodelavec, ki je zadolžen za sodelovanje s Kariernim centrom | / |
| Pomoč pri zagotavljanju primernih nastanitvenih zmogljivosti za bivanje.  | Vsem študentom, ki bodo izrazili potrebe po tem, bomo zagotavljali pomoč pri iskanju primernih nastanitvenih zmogljivosti za bivanje. Študente bomo napotili na Študentske domove UM. | Primerna nastanitev študentov. | vodja Referata za študentske zadeve                                    | / |

Datum in kraj: 19. 12. 2022, Hoče

Odgovorna oseba:

Univerza v Mariboru  
Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede  
dekan

red. prof. dr. Branko Kramberger



