

Na osnovi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru – UPB11 (Ur. l. RS 44/2015) je Senat Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede na 11. redni seji dne 21. 9. 2016 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU STROKOVNEGA PRAKTIKUMA IN PROJEKTNEGA DELA na Fakulteti za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru

Osnovna pravila

Člen 1

Namen

Kot strokovni praktikum so poimenovani predmeti, ki se v različnem obsegu in pri različnih nosilcih izvajajo na vseh visokošolskih programih. Projektno delo je predmet, ki se izvaja na univerzitetnem programu.

Namen tega pravilnika je, da ureja skupna temeljna vprašanja glede vsebin in načina izvedbe, povezana s strokovnim praktikumom in projektnim delom.

Člen 2

Pristop k opravljanju strokovnega praktikuma in projektnega dela

Pogoj za začetek opravljanja strokovnega praktikuma in projektnega dela je opravljeno usposabljanje za varno delo in zdravniški pregled. Študentje, ki niso uradno vpisani, k opravljanju omenjenega ne smejo pristopiti.

Člen 3

Cilj

Osnovni cilj strokovnega praktikuma je dopolniti teoretično znanje s praktičnim, ki po končanem študiju omogoča uspešno vključitev v delo s področja študijskega programa in drugih področij, povezanih s kmetijstvom in sorodnimi dejavnostmi.

Člen 4

Vsebina

Strokovni praktikum je prilagojen ciljem študijskega programa in predstavlja smiselno nadgradnjo in izpopolnjevanje vsebin strokovnih predmetov. Vsa opravila, ki spadajo v okvir strokovnega praktikuma (tudi specifike izvedbe na posameznem programu), morajo biti opredeljena v učnem načrtu, ki je sestavni del posameznega študijskega programa.

Strokovni praktikum se izvede na študijskem programu, upoštevajoč posebnosti programa, razen v primeru, ko se nosilec in študent dogovorita drugače. Lahko obsega vse dejavnosti, ki so del obveznega pedagoškega procesa. Vlogo glede morebitnega odstopanja od programa na željo študenta prouči in o njej odloči nosilec predmeta.

Člen 5

Organizacija in koordinacija

Za organizacijo strokovnega praksikuma skrbi nosilec. Koordinacija strokovnega praktikuma se uskladi med nosilcem, izvajalcem in mentorjem.

NOSILEC strokovnega praktikuma je pedagoški delavec, odgovoren za izvedbo na posameznem študijskem programu. Naloge nosilca so naslednje:

- pripravi vsebino (učni načrt) in terminski plan izvedbe
- komunicira z IZVAJALCI in z MENTORJI, ki jih zadolži za izvedbo določenih vsebin strokovnega praktikuma po predvideni časovnici in jim preda sezname študentov,
- glede na predvideno časovnico poda predlog za izdelavo urnika,

- preveri izvedbo, izvede ocenjevanje, vpiše oceno v AIPS.

IZVAJALEC strokovnega praktikuma je pedagoški delavec, ki tega izvede v obsegu prevzetih kontaktnih ur in po vsebini ter v časovnici, ki mu jo je dodelil NOSILEC.

MENTOR strokovnega praktikuma je oseba, ki izvaja nadzor nad samostojnim delom študenta in praviloma ni pedagoški delavec. Mentor je lahko oseba iz fakultete ali iz ustanove oz. kmetije, kamor je bil študent napoten na strokovni praktikum. Mentorje za izvajanje strokovnega praktikuma za posamezno področje na FKBV imenuje dekan, v primeru, da študent opravlja prakso izven FKBV, pa ga imenuje nosilec.

Člen 6

Kakovost

Kakovost izvedbe strokovnega praktikuma se ocenjuje s študentskimi anketami. Ocenjuje se nosilce, izvajalce in mentorje. Nosilce in izvajalce študenti ocenjujejo v sklopu obstoječih študentskih anket, delo mentorjev (in izvajalcev, če njihov obseg dela ne dosega zahtevanega števila ur za vključitev v študentske ankete) pa se oceni ločeno.

Člen 7

Mesta opravljanja strokovnega praktikuma

Strokovni praktikum je možno opravljati na naslednjih mestih:

- na Univerzitetnem kmetijskem centru (ki predstavlja osrednji center izvedbe),
- v organizacijah, s katerimi ima Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede sklenjeno pogodbo o opravljanju strokovnega praktikuma (po predhodni odobritvi Komisije za študijske zadeve),
- v laboratorijih Fakultete za kmetijstvo in biosistemnske vede,
- v laboratorijih Kmetijsko gozdarske zbornice in inštitutov,
- v pooblaščenih institucijah, ki se ukvarjajo s kmetijsko inšpekcijo,
- v organizacijah, ki se ukvarjajo z žlahtnjenjem rastlin in semenarstvom,
- v organizacijah, ki se ukvarjajo s selekcijo domačih živali,
- na veterinarskih klinikah in veterinarskih postajah,
- v industriji kmetijske mehanizacije in opreme,
- na servisih za kmetijsko mehanizacijo in opremo,
- v kmetijskih trgovskih centrih in kmetijskih trgovinah,
- v kmetijskih proizvodnih obratih,
- v obratih za predelavo kmetijskih proizvodov,
- na kmetijsko-izobraževalnih ustanovah,
- v botaničnih vrtovih,
- v zooloških vrtovih,
- na kmetijah (mojstrske in druge kmetije, s katerimi FKBV sklene sporazum o sodelovanju),
- v genskih bankah,
- pri pridelovalcih okrasnih rastlin in rejcih malih in/ali drobnih živali,
- v državni upravi za kmetijstvo, za geodezijo ali zemljiškem katastru,
- pri proizvajalcih fitofarmaceutvskih sredstev, gnojil, maziv, dezinficiensov, zdravil, krmil,
- pri Kmetijsko gozdarski zbornici,
- v parkih in narodnih parkih,
- pri certifikacijskih organih za kmetijsko mehanizacijo,
- v inštitutih za kontrolo in certifikacijo,
- pri organih za testiranje kmetijskih strojev in naprav,
- na kmetijsko živilskih sejmih,
- v gozdarstvu in gozdarskih storitvah,
- v gradbeništvu (če je povezano s kmetijstvom),

- na Inštitutu za ekološko kmetijstvo, Inštitutu za trajnostni razvoj in drugih,
 - pri organizacijah in skupinah proizvajalcev ter pri strokovnih združenjih,
 - v tujih sorodnih visokošolskih inštitucijah in podjetjih povezanih s kmetijsko dejavnostjo ter v predelovalnih obratih (Erasmus+, Norveški finančni mehanizem, CEEPUS in drugi programi mobilnosti),
 - preko mednarodnih društev, ki delujejo v okviru Univerze v Mariboru (IAAS in IAESTE in drugih).
- Nabor mest (ustanov in mojstrskih kmetij) za izvedbo strokovnega praktikuma izven FKBV v začetku študijskega leta na predlog nosilcev revidira komisija za študijske zadeve FKBV.

Člen 8

Obveščanje

Študenti so o terminih razporeda na strokovni praktikum in morebitnih spremembah že objavljenih terminov redno in pravočasno obveščeni, t.j. vsaj 7 dni pred načrtovano izvedbo oz. vsaj 14 dni pred nastopom izvajanja strokovnega praktikuma na mojstrskih kmetijah. O spremembi zaradi neprimernih vremenskih razmer se študente obvesti najmanj en dan prej. Informacije v zvezi s strokovnim praktikumom so objavljene na spletnih straneh FKBV.

Želje v zvezi s prakso, omejitve, vnaprej pričakovane izostanke od prakse, skupen nastop na praksi zaradi prevoza ipd., študenti pisno sporočijo nosilcu pred objavo razporeda.

Člen 9

Prisotnost

Prisotnost študenta na strokovnem praktikumu je obvezna. Študent je dolžan biti prisoten pri izvajanju strokovnega praktikuma, predpisanega v tekočem študijskem letu.

Študenti smejo na strokovni praktikum pristopiti tudi samoiniciativno, če jih izvajalec ali mentor lahko sprejme. Medsebojne zamenjave študentov so možne. Če študent ve, da na določen dan prosto mesto obstaja (ker izostaja drugi, sicer razporejeni študent), na strokovni praktikum pristopi po predhodnem dogovoru z nosilcem.

Člen 10

Delovna oprema

Ves čas izvajanja strokovnega praktikuma so študenti oblečeni v delovna oblačila, primerna vremenu in pogojem dela in nosijo delovno obutev. Za osnovno delovno orodje (npr. škarje, žagica, nož) in specialno zaščitno delovno opremo (zaščitne maske, zaščitna obleka za škropljenje itd) poskrbi nosilec prakse.

Trajanje strokovnega praktikuma in projektnega dela

Člen 11

Obseg

Strokovni praktikum in projektno delo se izvajata v obsegu, predvidenim s posameznim študijskim programom.

V primeru, da želi študent poleg strokovnega praktikuma opraviti še prakso, poda vlogo na komisijo za študijske zadeve. Prakso je možno izvesti v trajanju do dveh mesecev. V tem primeru študent z delodajalcem sklene pogodbo, ki ureja trajanje, plačilo dela in navaja mentorja (vzorec pogodbe je dostopen na spletnih straneh fakultete). Za izvedeno prakso se priznava do 16 ECTS (odobri komisija za študijske zadeve na predlog nosilca). Potrdilo o opravljeni praksi se doda kot priloga diplomi.

Člen 12

Projektno delo (univerzitetni program)

Za izvajanje projektnega dela je odgovoren znanstveni mentor (visokošolski učitelj). Ta skrbi za celotno organizacijo in izvedbo projektnega dela študenta ter oceni študenta. Tudi v tem primeru je študent dolžan voditi evidence o delu, zahtevane v 24. členu tega pravilnika.

Potek splošnega dela strokovnega praktikuma in projektnega dela

Člen 13

Obveznosti

Posamezen študent mora vse obveznosti, povezane s strokovnim praktikumom in projektnim delom, opraviti do zaključka študija.

Člen 14

Strokovni praktikum v tujini in pri drugih izvajalcih

Za vsako opravljanje strokovnega praktikuma v tujini in pri drugih izvajalcih (ki niso navedeni v 7. členu tega pravilnika) je potrebno predložiti vlogo Komisiji za študijske zadeve Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede. Vloga mora vsebovati osnovne podatke o študentu in mentorju ter časovno-vsebinski plan. Komisija predlog odobri ali zavrne.

Člen 15

Sprememba študijskega programa

Če študent spremeni študijski program, o obsegu priznavanja strokovnega praktikuma odloči nosilec na posameznem programu.

Člen 16

Strokovni praktikum in projektno delo v času počitnic in izpitnega obdobja

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente. V počitnicah in v času izpitnega obdobja se lahko strokovni praktikum ali projektno delo izvede po predhodno pridobljenem soglasju študentskega sveta ali pisne privolitve posameznega študenta. Pogoj za izvedbo strokovnega praktikuma ali projektnega dela je pravočasna obveščena študentov.

Člen 17

Dolžina delovnega dne

Delovni dan traja 8 ur, razen v primerih, ko se lahko delovni dan izjemoma podaljša oz. skrajša. V primerih opravljanja strokovnega praktikuma na mojstrskih kmetijah se delovni dan vrednoti z 10 opravljenimi urami.

Člen 18

Prihod na strokovni praktikum

Študenti morajo prihajati na strokovni praktikum pravočasno. V primeru zamujanja ali izostanka, o nadaljevanju izvajanja strokovnega praktikuma presoja nosilec ali mentor prakse. Če je opravilo sezonske narave, se zamujeni del prestavi na naslednje leto.

Člen 19

Izredne razmere in nepredvidljivi dogodki

Če se planirani strokovni praktikum zaradi slabega vremena ali kakšnih drugih nepredvidljivih dogodkov ne more izvesti, se izvede na dan, ki ga določi nosilec, izvajalec ali mentor.

Člen 20

Strokovni praktikum in projektno delo v primeru bolezni in invalidnosti

Osebam, ki so invalidi 1. kategorije in so fizično nesposobne za delo, se strokovni praktikum ali projektno delo v celoti oprosti, s tem, da morajo znanja, ki bi jih pridobili v okviru strokovnega praktikuma ali projektnega dela, osvojiti na način, kot to določi nosilec.

V primeru ozdravljive bolezni (če se pričakuje, da se bo stanje dovolj izboljšalo ali normaliziralo) se izvajanje strokovnega praktikuma ali projektnega dela preloži.

Člen 21

Učitelj veščin

V primeru, da učitelj veščin na posameznih programih prevzema vlogo nosilca, izvajalca ali mentorja strokovnega praktikuma, so njegove pristojnosti enake pristojnostim, kot so definirane v 5. členu tega pravilnika.

Dokumentacija

Člen 22

Dokumentacija

Študent je dolžan voditi dnevnik strokovnega praktikuma ali projektnega dela. To je dokument, v katerega urejeno vpisuje datume, mesto, opise opravil, trajanje ter ime in priimek izvajalca, nosilca ali mentorja, ki dnevnik tudi podpiše. Ob zaključku študija se dokumentacija (dnevnik strokovnega praktikuma ali projektnega dela) vrne študentu. Študent zaključi strokovni praktikum ali projektno delo s preverjanjem znanja in vpisom ocene v AIPS, ki ga izvede nosilec.

Člen 23

Napotila za strokovni praktikum

Učitelj veščin pravočasno izda napotilo na strokovni praktikum za vse študente. Napotilo vsebuje informacijo o prihodu in času trajanja strokovnega praktikuma. Vsak dokument mora biti naslovljen na vse osebe, vključene v izvedbo.

Pravica do prekinitve strokovnega praktikuma ali projektnega dela

Študentje imajo pravico do prekinitve dela (prekinitve prakse ali projektnega dela) v naslednjih primerih:

- če fakulteta ali katera druga pogodbeno organizacija ne zagotavlja varnega dela,
- če se od študentov (brez njihove privolitve) zahteva nadurno delo,
- če se od študentov zahtevajo opravila, ki so v nasprotju z njihovim etičnim prepričanjem,
- če se od študentov zahtevajo nelegalna ali neetična opravila,
- če se zaposleno osebje obnaša do študentov žaljivo.

Disciplinski prekrški

Člen 24

Namerno povzročanje škode

Vsako namerno povzročeno škodo mora študent v najkrajšem času povrniti. V tem primeru ravna dekan Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru, ki opredeljujejo disciplinsko odgovornost študenta.

Člen 25

Malomarnost

Če se ugotovi, da študent (kljub opominom) opravlja delo malomarno, se strokovni praktikum ali projektno delo prekine in nadaljevanje prenese na naslednje leto.

Člen 26

Neprimerno ravnanje z živalmi

Neprimerno ravnanje študentov z živalmi (mučenje živali) se šteje za hujšo kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po 223. členu Statuta UM.

Člen 27

Odnosi

Odnos med študenti in ostalimi, vključenimi v strokovni praktikum ali projektno delo, mora biti korekten in spoštljiv. Morebitne probleme na tem področju rešuje Komisija za študijske zadeve FKBV.

Zaključna pravila

Člen 28

Prehodne in končne določbe

Pravilnik prične veljati z dnem, ko je potrjen na senatu FKBV. S tem dnem preneha veljavnost Pravilnika o izvajanju prakse na FKBV z dne 25. 1. 2006.

**Dekan Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede:
prof. dr. Branko Kramberger**